

BODTO
YÖNETİCİ EL
KİTABI



Birçok üyemiz TOBB'un ve Odaların işlevini sorgulamakta. Ben biraz da Türkiye'de özel sektörün bir araya gelmesi ve birleşmesinde önemli yeri olan Odalarımızın kurumsal yapısını ve yönetimini anlatmak istiyorum.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Anayasa'nın 135. Maddesinde düzenlenen kamu kurumu niteliğinde, idari, temsili ve istişari birçok fonksiyonlar üstlenmiş, kamu tüzel kişiliğine sahip meslek üst kuruluşu olarak, Türk özel sektörünün en üst düzeyde tek yasal temsilcisidir.

TOBB 5590 sayılı kuruluş Kanunu, 18 Mayıs 2004 tarih ve 5174 sayılı TOBB Kanunu olarak uygulanmaktadır. TOBB'a bağlı 365 oda/borsamızın tamamı bu yasa çerçevesinde kuruluş olup, faaliyet göstermektedir. Tüm ülke genelinde bütün sektörlerde 1 milyon 400 binin üzerinde kayıtlı üyesi bulunan TOBB, ülkemizde kanun kapsamında 18 kamu hizmetini vermekte olup, ulusal ve uluslararası birçok çalışmanın da yürütücüsüdür. TOBB, aynı zamanda, ülkemizde özel sektör ve ekonomiye ilişkin birçok grup ve çalışmanın başkanlığını yürütürken, uluslararası platformlarda da ülkemizi temsil etmektedir.

Bu çerçevede başta Odamızı ve TOBB'un yapılanması konusunda bilgi edinebilmeniz amacıyla hazırlanan bu el kitabının sizlere faydalı olmasını dilerim.

Saygı ve sevgilerimle,

İLHAN ERSAN
MECLİS BAŞKANI



Temeli 27/05/1977 yılında atılan ve Bodrum Yarımadası için önemli çalışmalarda bulunan, her platformda temsil ettiği üyelerinin çıkar ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek için çalışan Odamız, bugüne kadar 7 yönetim ile bugünlere gelmiştir.

Hiç şüphe yok ki Odamızın gerek Bölge gerekse Ülke genelinde elinizdeki kitapta da anlatıldığı gibi güzel başarılarla ulaşmasında en alt kademeden en üst kademeye kadar tüm kesimlerin katkısı büyüktür.

Odamızın 2018 tarihinde başladığı ve 4 yıllık sürecek 9.Yönetimi, Meclisi ve Komitelerinde bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederken, bu yayının da çalışmalarımızın temelini ve sürdürülebilirliğini paylaşmak için iyi bir iletişim kanalı olduğunu düşünüyorum.

Özellikle Genel Sekreterliğimiz ve kadrolu personelimizle sizler bütünleştikçe tüm kalite ve akreditasyon gereklerini yerine getirerek başarılarımız artarak devam edecektir.

Unutmamalıyız ki, bizler hep birlikte çalıştığımız zaman başarıya ulaşacağız. Geçmişten geleceğe BODTO ile ilgili tüm bilgilere ulaşacağınız bu ve benzer yayınlarımızın diğer çalışmalara da ışık tutmasını temenni ederim.

En derin sevgi ve saygılarımla,

MAHMUT S.KOCADON
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1. BODTO'NUN KURULUŞ KANUNU NEDİR?
2. BODTO'NUN KISA TARİHÇESİ
3. BODTO ORGANİZASYON ŞEMASI
4. BODTO PERSONELİ(2019)
5. BODTO BİRİMLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ
6. BODTO GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE MECLİS BAŞKANLARI
7. BODTO GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE YÖNETİM KURULU BAŞKANLARI
8. BODTO YÖNETİM KURULLARI
9. BODTO MECLİS ÜYELERİ
10. BODTO MESLEK KOMİTE ÜYELERİ
11. BODTO GENEL SEKRETERLİĞİ
12. BODTO MESLEK GRUPLARI VE BİLGİLERİ
13. BODTO ORGANLARI HANGİ PERİYOTTA NASIL SEÇİLMEKTEDİR?
14. BODTO ORGAN ÜYELERİ VE GÖREVLERİ NELERDİR?
15. BODTO'NUN GÖREVLERİ NELERDİR?
16. BODTO'YA KİMLER ÜYE OLABİLİR?
17. ODALARA KAYIT ZORUNLULUĞU KONUSUNDA YASAL BİR DÜZENLEME VAR MIDIR?
18. BODTO ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARI NELERDİR?
19. BODTO AKREDİTASYON SİSTEMİ VE UYGULAMALARI NELERDİR?
20. KALİTE SİSTEMİ BODTO'YA NELER KAZANDIRDI?
21. BODTO'NUN KALİTE BAŞARILARI NEDİR?
22. BODTO'NUN AKREDİTASYON BAŞARILARI NEDİR?
23. 2018-2023 BODTO STRATEJİK PLAN ÖZETİ
24. BODTO TEMSİL VE LOBİ
25. BODTO TOPLANTI PLANI VE USULLERİ
26. GELECEĞİN BODRUM TİCARET ODASI

1. BODTO'NUN KURULUŞ KANUNU NEDİR?

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Anayasanın 135. Maddesinde düzenlenen kamu kurumu niteliğinde, idari, temsili ve istişari bir kısım fonksiyonlar üstlenmiş, kamu tüzel kişiliğine sahip meslek üst kuruluşudur. Hedef kitlesi tüccar ve sanayiciler olup, özel sektörün en üst düzeyde ve tek yasal temsilcisidir. Bodrum Ticaret Odası, TOBB'un 1 Haziran 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5174 sayılı Kanun hükümlerine tabi olup, tüm faaliyetlerini bu Kanun hükümlerine göre yürütmektedir.

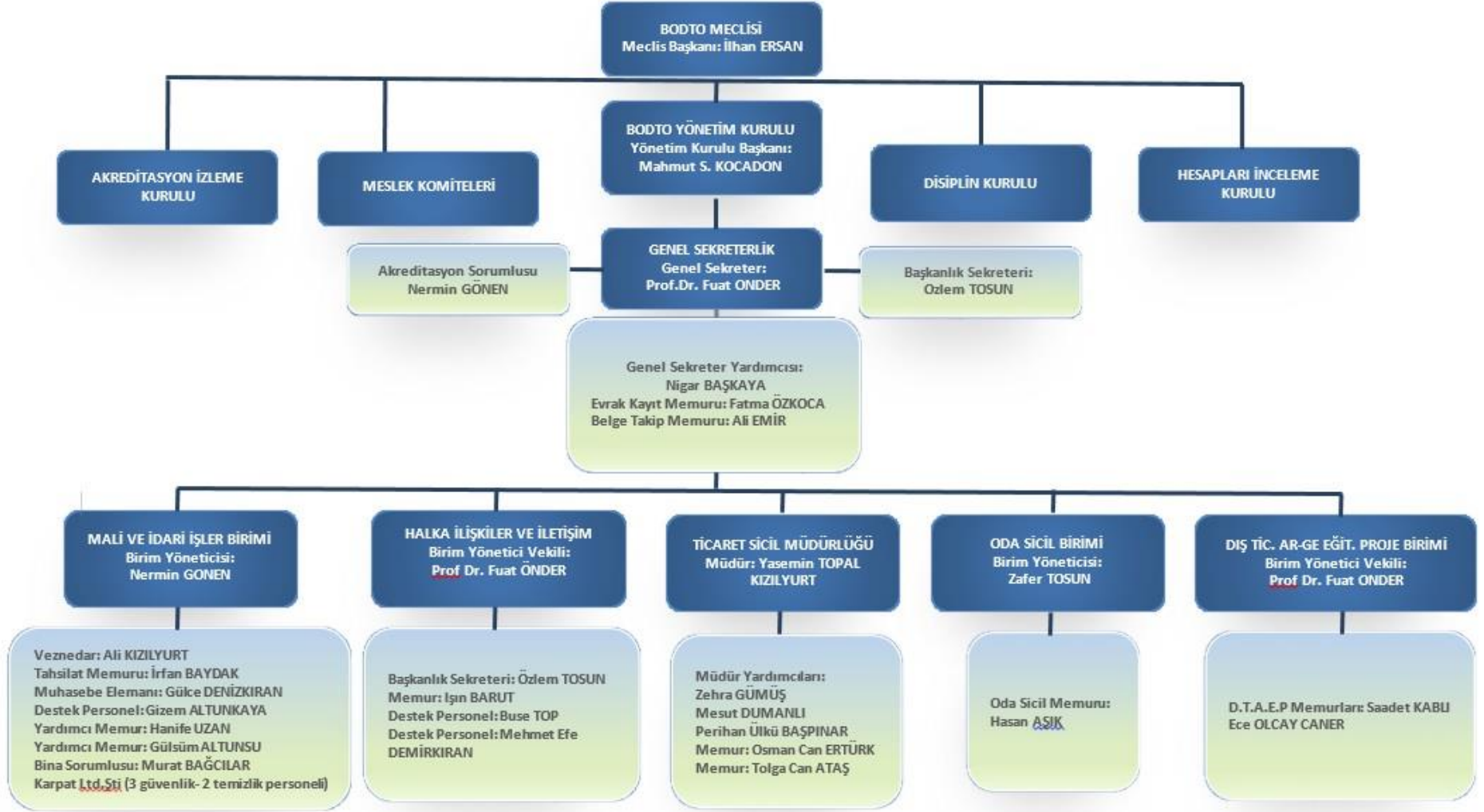
2. BODTO'NUN KISA TARİHÇESİ

TOBB'un 5174 sayılı Kanunu kapsamında, BODTO, 27 Mayıs 1977 yılında kurulmuştur. Başlarda Milas ilçesinde yürütölen Ticaret Sicil işlemleri, 1980 yılında T.C Adalet Bakanlığı'nın izin ve oluruyla Bodrum'da yürütölmeye başlanmıştır.

Kanun gerekliliği olarak Ticaret Sicil işlemlerinin Bodrum'da gerçekleştirilmesiyle, Bodrum Ticaret Odasının hizmet verdiği üye kapasitesi de Bodrum'un ticari yapısının da gelişmesiyle artmıştır. İlk kuruluşunda bir personel ile 25-30 üyeye hizmet vermekte olan BODTO, kurumsal yönetim içerisinde 5 birimde 26 personel ile 6.300 üyeye hizmet verir duruma gelmiştir.



3. BODTO ORGANİZASYON ŞEMASI



4. BODTO PERSONELİ (2018)

Personelin Birimi ve Kadrosu	Personel Adı	Mail Adresi
Genel Sekreter	Prof. Dr. Fuat Önder	fuatonder@bodto.org.tr
Genel Sekreter Yard.	Nigar Başkaya	nigarbaskaya@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Müdürü	Yasemin Topal Kızılyurt	yaseminkizilyurt@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Müdür Yard.	Zehra Gümüş	zehragumus@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Müdür Yard.	Mesut Dumanlı	mesutdumanli@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Müdür Yard.	Perihan Ülkü Başpınar	ulkubaspinar@bodto.org.tr
Oda Sicil Birim Yöneticisi	Zafer Tosun	zafertosun@bodto.org.tr
Oda Sicil Memuru	Hasan Aşık	hasanasik@bodto.org.tr
Mali Ve İdari İşler Birim Yöneticisi	Nermin Gönen	nermingonen@bodto.org.tr
Vezne Memuru	Ali Kızılyurt	alikizilyurt@bodto.org.tr
Tahsilat Memuru	İrfan Baydak	irfanbaydak@bodto.org.tr
Muhasebe Memuru	Gülce Denizkiran	gulcedenizkiran@bodto.org.tr
Evrak Ve Karar Memuru	Fatma Özkoca	fatmaozkoca@bodto.org.tr
Evrak Takip Memuru	Ali Emir	aliemir@bodto.org.tr
Yardımcı Memur	Hanife Uzan	
Sekreter	Özlem Tosun	ozlemtosun@bodto.org.tr
Dış Ticaret Araştırma Eğitim Proje Memuru	Saadet Kablı	saadetkabli@bodto.org.tr
Dış Ticaret Araştırma Eğitim Proje Memuru	Ece Olcay Caner	eceolcay@bodto.org.tr
Destek Personeli	Işın Barut Çorbacıoğlu	isinbarut@bodto.org.tr
Destek Personeli	Buse Top	busetop@bodto.org.tr
Destek Personeli	Tolga Can Ataş	tolgacanatas@bodto.org.tr
Destek Personeli	Osman Can Ertürk	osmancanerturk@bodto.org.tr
Destek Personeli	Mehmet Efe Demirkıran	efedemirkiran@bodto.org.tr

Destek Personeli	Gizem Altunkaya	gizemaltunkaya@bodto.org.tr
Bina Sorumlusu	Murat Bağcılar	

5. BODTO BİRİMLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ

BODTO Genel Sekreterlik, Ticaret Sicil, Oda Sicil, Mali ve İdari İşler, Halkla İlişkiler ve İletişim ve Dış Ticaret Araştırma Eğitim ve Proje olmak üzere 6 temel birimden oluşmaktadır.

- ❖ Genel Sekreterlik, Odanın tüm yönetim sistemleri ve idari işleri, yönetim ve meclis kararları, burslar, yardımlar, iş makinaları, sigorta acenteleri, k belgeleri, kapasite ve ekspertiz raporları ile ilgili faaliyetleri yürütmekten ve takip etmekten sorumludur.
- ❖ Ticaret Sicil ve oda Sicil Birimi, şirketlerin tescil, tadil, tasfiye ve terkin işlemleri ile gerekli belgelerin üyelere verilmesi konusunda sorumludur.
- ❖ Mali ve İdari İşler Birimi, Odanın mali tablolarının hazırlanması, tahsilat işlemlerinin yürütülmesi ve idari işlerden sorumludur.
- ❖ Halkla İlişkiler ve İletişim Birimi, üyelere iletişim kurulması, kurumsal yayınların üyelere ulaştırılması, her türlü basın ve iletişim faaliyetlerini yürütür.
- ❖ Dış Ticaret Araştırma Eğitim ve Proje Birimi, üyelere sunulan eğitim faaliyetlerinden, Bodrum ve Bölgesel araştırmalar yapıp, raporlar hazırlamaktan, üyelere her türlü bilgi ve iş geliştirme çalışması için projeler hazırlamak ve yürütmekten sorumludur.

Bu 6 temel birimin her biri BODTO hizmetlerini sunan temel süreçler olarak görev yapmaktadır. Aynı zamanda BODTO hizmetlerinin sürdürülebilirlik ve kalite çemberi mantığı ile 8 ortak süreçler tanımlanmıştır. Bu ortak süreçlere tüm birimlerden personelin katılım sağlamasıyla katılımcı ve aktif çalışmalar yürütülmektedir. Bu ortak süreçler ise şöyledir;

- ❖ İnsan Kaynakları
- ❖ Satın Alma ve Depo
- ❖ Kalite - Akreditasyon - Risk Değerlendirme
- ❖ Teknik İşler, Acil Durum
- ❖ Mavi Dergi
- ❖ Bilgi İşlem ve Web Sayfası
- ❖ Kurumsal Etkinlikler
- ❖ Sürdürülebilirlik

Odamız 5174 sayılı kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde üyelerine hizmet vermektedir. BODTO'nun kurumsal hizmetleri;

- Şirketlere ait, tescil, tasdik, tadil ve terkin işlemleri
- Oda kayıt işlemleri
- Yetki belgesi, faaliyet belgesi, Bağ-Kur ve sigorta belgeleri işlemleri
- İhracata konu olan belge işlemleri
- İhale konulu belge işlemleri
- Kapasite ve ekspertiz raporu işlemleri
- İş Makinası işlemleri

- Sigorta acenteleri işlemleri
- K belgesi işlemleri
- Burs hizmetleri
- Fuar hizmetleri
- Eğitim organizasyonları ve hizmetleri
- Proje, hukuk ve kalite danışmanlığı hizmetleri
- Üyelere yönelik hazırlanan bilgilendirme yayınları hizmetleri
- Oda üyelerine yönelik süreli yayın olarak "Bodrum Mavi" dergisi yayını ve dağıtımını hizmetleri
- Bodrum özelinde ve İl genelinde çeşitli toplantıların organizasyonu
- Bodrum ekonomik ve sosyal hayatına yönelik araştırma ve raporlama hizmetleri
- Bodrum yerelinde ekonomik ve sosyal alanlara yönelik proje ve faaliyetleri yürütmek olarak sıralanabilir.
- İŞKUR Özel İstihdam Bürosu hizmetleri
- KOSGEB Temsilciliği

Konu hakkında detaylı bilgilere Üye El Kitabından ulaşabilirsiniz.

6. BODTO GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE MECLİS BAŞKANLARI

ALİ KARABAK	1977-1987
AHMET AKYOL	1987-1992
ALİ KOCAOĞLAN	1992-1995
VEYSEL OKTAY	1995-2005
SALİH ZEKİ KÖYLÜ	2005-2009
HÜSEYİN NAIL SAĞAT	2009-2013
İLHAN ERSAN	2013.....

7. BODTO GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE YÖNETİM KURULU BAŞKANLARI

CELAL ATALAY	1977-1987
MEHMET YILDIZ	1987-1989
MEHMET MUHSİN GÖKBEL	1989-1992
ATA AYA	1992-2005
MAHMUT SERDAR KOCADON	2005.....

8. BODTO YÖNETİM KURULLARI

2001-2005

Ata AYA	Mehmet Cihan ATALAY
Zafer TAYLAN	Mehmet KIZILAĞAÇ
Osman Fezan TOPANOĞLU	

2005-2009

Mahmut S. KOCADON	Hüseyin Nail SAĞAT
Adem GÜNER	Ahmet Asaf ÖZVEREN
Ali İhsan TUTAN	İbrahim AKKAYA
Mustafa GÜNERİ	Kerim CANGIR
Zafer TAYLAN	

2009-2013

Mahmut S. KOCADON	İbrahim AKKAYA
Ali İhsan TUTAN	Mehmet AYAZ
Deniz EYİNÇ	Mustafa GÜNERİ
Abdurrahman DEDA	İsmail KARATAŞ
Hüseyin Önder DİNÇER	

2013-2017

Mahmut S.KOCADON	İbrahim AKKAYA
Mehmet AYAZ	Deniz EYİNÇ
Ahmet Atilla SERTTAŞ	Erdem AĞAN
Orhan DİNÇ	Mustafa GÜNERİ
Alper ÖZŞEKER	

2018-2022

Mahmut S.KOCADON	İbrahim AKKAYA
Mehmet AYAZ	Deniz EYİNÇ
Arif Ceylan SATI	Erdem AĞAN
Fatih EFE	Mustafa GÜNERİ
Alper ÖZŞEKER	

9. BODTO MECLİS ÜYELERİ

Bodrum Ticaret Odası Meclis Üyeleri şöyledir;

2001-2005

Veysel OKTAY	Hasan SİNOP
Ata AYA	Mehmet Cihan ATALAY
Zafer TAYLAN	Mehmet KIZILAĞAÇ
Osman F. TOPANOĞLU	Mustafa USLU
İsmail KARATAŞ	Cafer AKGÜN

2005-2009

Salih Zeki KÖYLÜ	Mahmut S. KOCADON
Abdurrahman DEDA	İbrahim AKKAYA
Mustafa GÜNERİ	Abdullah Suat GİRGIN
Derya AKBAŞ	Zafer TAYLAN
Yusuf Turpçu	Uğur Özsarsılmaz
Mehmet Cihan ATALAY	Ahmet Asaf ÖZVEREN
Mustafa GÜNERİ	Cevat SOYSAL
Mahmut APAK	Mehmet AYAZ
Cafer AKGÜN	Kemal PAŞALI
Halit ÖZKAPLAN	Arif YILMAZ
Alptekin POLAT	Güneri GÜNAYDIN
Adem GÜNER	İsmail KARATAŞ
Hüseyin Nail SAĞAT	Emin ALTUNTAŞ
Osman İŞGÜDER	Ali İhsan TUTAN
Kerim CANGIR	

2009-2013

Hüseyin Nail SAĞAT	Derya AKBAŞ
Hatice TÜRKEL	Vildan TEKİN
Mahmut S. KOCADON	Ali İhsan TUTAN
İbrahim AKKAYA	Mustafa GÜNERİ
Abdurrahman DEDA	İsmail KARATAŞ
Ahmet Asaf ÖZVEREN	Deniz EYİNÇ

Mehmet AYAZ	Hüseyin Önder DİNÇER
Abdullah SERVET	Alper ÖZŞEKER
Cem ABBAS	Fatma Nur TUNCER
Fuat YILDIRIM	Güneri GÜNAYDIN
Gürol İNAN	Halil SARSILMAZ
Hasan YOKARLI	Kağan UYAR
M. Levent UYGUNER	Mustafa AÇIKER
Osman ÖNEŞ	Sedat Bora GÜLER
Toğman Bülent MANZAK	Toros DEMİRDÖVEN

2013-2017

İlhan ERSAN	Fuat YILDIRIM
Fatih EFE	Murat PAHNA
Mahmut S. KOCADON	İbrahim AKKAYA
Mehmet AYAZ	Alper ÖZŞEKER
Mustafa GÜNERİ	Orhan DİNÇ
Erdem AĞAN	Deniz EYİNÇ
Ahmet Atilla SERTTAŞ	Ahmet Sinop
Toros DEMİRDÖVEN	İzzet Göksel ESEN
Ahmet Karataş	Fatma Nur TUNCER
Saadettin Burç SAĞLAM	Mahmut Özgür YAĞCI
Zeyyat AYBEY	Ahmet Zeki ÖZKESKİN
Şenel TUNCER	Cafer DOĞAN
Oğuz POYRAZ	Hakan KOCAİR
Mehmet KIZILAĞAÇ	Mehmet Ufuk GÜRÜL
Hatice TÜRKEL	Sefa KARACA

10. 2018-2022 BODTO MECLİS VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Meclis

İLHAN ERSAN	EROL AKTI
SÜLEYMAN UYSAL	HAKAN KOCAİR
ABDULLAH ENGİN BAŞOL	GÜRKAN TOPAN
ZEYYAT AYBEY	SİNAN CİNGÖZ

MAHMUT SERDAR KOCADON	ARİF CEYLAN SATI
İBRAHİM AKKAYA	ŞENEL TUNCER
MEHMET AYAZ	TOROS DEMİRDÖVEN
ALPER ÖZŞEKER	HÜSEYİN SABRİ BOYACI
DENİZ EYİNÇ	FATMA NUR TUNCER
MUSTAFA GÜNERİ	FADIL YAMANOĞLU
AHMET ATILLA SERTTAŞ	MUSTAFA AKPINAR
FATİH EFE	ALİ KEMAL AKDOLU
MURAT PAHNA	EREN BAKİ
AHMET ZEKİ ÖZKESKİN	MAHMUT ÖZGÜR YAĞCI
ERDEM AĞAN	İZZET GÖKSEL ESEN

Yönetim Kurulu

Mahmut S.KOCADON	İbrahim AKKAYA
Mehmet AYAZ	Deniz EYİNÇ
Arif Ceylan SATI	Erdem AĞAN
Fatih Efe	Mustafa GÜNERİ
Alper ÖZŞEKER	

Bodrum Ticaret Odası Meslek Gruplarına göre 2018 yılı güncel Komite Üyeleri şöyledir;

1 No'lu Komite Üyelerimiz

Belgüzar Akşit Aydar (Meslek Komitesi Başkanı)
Fusun Yürüt (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
Mehmet Günay
Ahmet Zeki Özkeskin
Ertugay Ünal
Zeyyat Aybey
Murat Pahnna

2 No'lu Komite Üyelerimiz

Semayi Yaman(Meslek Komitesi Başkanı)
Ali Çalikoğlu (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
Erol Aktı
İbrahim Akkaya
Hüseyin Başyazıcıoğlu

İlhan Ersan
Sertaç Eyibilir

3 No'lu Komite Üyelerimiz

Gamze Demirci (Meslek Komitesi Başkanı)
Meral Yamaner (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
Hakan Kocair
Sinan Cingöz
Gürkan Topan
Mustafa Öz
Selim Kısaoğlu

4 No'lu Komite Üyelerimiz

Hafize Dilek Öz (Meslek Komitesi Başkanı)
Hasan Akkın (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
Şenel Tuncer
Arif Ceylan Satı
Hüsnü ALtaç
Süleyman Uysal
Rukiye Dengiz

5 No'lu Komite Üyelerimiz

Ömer Faruk Dengiz (Meslek Komitesi Başkanı)
Yasemin Akpınar (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
Mahmut Serdar Kocadon
Mehmet Ayaz
Toros Demirdöven
Alişir Şahin
Caner Tuna

6 No'lu Komite Üyelerimiz

Altan Atilla (Meslek Komitesi Başkanı)
Ağit Ali Turan (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
Ahmet Atilla Serttaş
Deniz Eyiğ
Hüseyin Sabri Boyacı

Muharrem Buğra Çetin

7 No'lu Komite Üyelerimiz

Saadettin Burç Sağlam (Meslek Komitesi Başkanı)
Nüket Filiz Ayaz (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
Fatma Nur Tuncer
Cengiz Yılmaz
Abdullah Engin Başol
Songül Kılıç
Fadıl Yamanoğlu

8 No'lu Komite Üyelerimiz

Uğur Özçay (Meslek Komitesi Başkanı)
Mehtap Akpınar (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
Eyüp Gözütok
Mustafa Akpınar
Orhan Çetintürk
Ali Rıza Akdolu
Alper Özşeker

9 No'lu Komite Üyelerimiz

Hasan Öztapak (Meslek Komitesi Başkanı)
Pelin Aybatan (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
Eren Baki
Mustafa Güneri
Hüseyin Özsu
Erdem Ağan
Metin Akbaş

10 No'lu Komite Üyelerimiz

Şenol Altunbaş (Meslek Komitesi Başkanı)
Elvan Bilgin (Meslek Komitesi Başkan Yard.)
İzzet Göksel Esen
Fatih Efe

Mahmut Özgür Yağcı
Berdan Köroğlu
Müge Şengül

11. BODTO GENEL SEKRETERLİĞİ

BODTO Personel



Prof. Dr. Fuat ÖNDER
Genel Sekreter



Nigar BAŞKAYA
Genel Sekreter Yardımcısı



Fatma ÖZKOCA
Evrak ve Karar Memuru



Ali EMİR
Belge Takip Memuru



ÖzlemTOSUN
Sekreter

12. BODTO MESLEK GRUPLARI ÜYELERİ VE BİLGİLERİ

Odamız da faaliyet göstermekte olan ve yukarıda detayları verilen üyelerimizin meslek grupları, firmaların faaliyette buldukları faaliyet alanı NACE Kodlarına göre belirlenmektedir. NACE Kodları, işletmenin vergi dairesine bildirim yaptığı gelininin kapsamına ve MERSİS'te (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) işletmenin belirlediği ve talep ettiği faaliyet alanına göre belirlenmektedir. Daha sonraki süreçte işletmeler NACE Koduna göre Odamızın ilgili meslek komitesine dahil olmaktadır. Odamızın Meslek Grupları şu başlıklarda sıralanmaktadır;

- 1 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **gıda, tarım, hayvancılık, çiçekçilik**
- 2 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **inşaat ve bağlı üretimleri**
- 3 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **dayanıklı Tüketim Malları, mobilyakırtasiye ve matbaa-baskı**
- 4 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **seyahat acenteleri, taşımacılık ve otomotiv**

- 5 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **konaklama**
- 6 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **yiyecek-içecek, restaurant, cafe, bar, eğlence merkezleri**
- 7 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **tekstil ve kişisel kullanıma yönelik ürünler ve perakende**
- 8 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **finansal firmalar, kuyumcular, sigorta acenteleri, bankalar**
- 9 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **yat imalatı, su ve deniz sporları, marinalar**
- 10 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **mimarlık-mühendislik, hastane, poliklinikler gibi tüm hizmetler sektörü**

13. BODTO ORGANLARI HANGİ PERİYOTTA NASIL SEÇİLMEKTEDİR?

TOBB'a bağlı Oda ve Borsa Organ seçimleri, 5174 sayılı Kanunun 81. ve 84. Maddelerine istinaden organ seçimleri mevzuatına göre yapılmaktadır. 19.1.2005 tarih, 25705 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ve 09.4.2011 tarih, 27900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikle uygulanmakta olan, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik maddeleri uyarınca her 4 yılda 1 organ üyeleri seçilerek görev almaktadırlar.

14. BODTO ORGAN ÜYELERİ VE GÖREVLERİ NELERDİR?

5174 sayılı TOBB Kanununun 14 ve 15. Maddelerinde **meslek komitelerinin** seçimi, görev ve sorumlulukları şöyle belirtilmiştir.

Oda meslek komiteleri

MADDE 14. - Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Oda meslek komitelerinin görevleri

MADDE 15. - Oda meslek komitelerinin görevleri şunlardır:

- a) Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.

- b) Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- c) Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak. d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5174 sayılı TOBB Kanununun 16 ve 17. Maddelerinde **Oda Meclisinin** seçimi, görev ve sorumlulukları şöyle belirtilmiştir.

Oda meclisi

MADDE 16. - Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer. Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler. Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Oda meclisinin görevleri

MADDE 17. - Oda meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek. k) Oda iç yönergelerini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

- n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabîî afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5174 sayılı TOBB Kanununun 18 ve 19. Maddelerinde **Oda Yönetim Kurulunun** seçimi, görev ve sorumlulukları şöyle belirtilmiştir.

Oda yönetim kurulu

MADDE 18. - Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

Oda yönetim kurulunun görevleri

MADDE 19. - Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- ı) Hazırladığı oda iç yönergelerini meclise sunmak.

- j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek. k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirme, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak. n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

15. BODTO'NUN GÖREVLERİ NELERDİR?

TOBB'a bağlı odaların görevleri 5174 sayılı Kanunun 12. maddesine göre aşağıdaki biçimde tanımlanmıştır.

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak. d) 26 ncı maddedeki 1 belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeler adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî kararları almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125 inci Maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurtdışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün

olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento² ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak. Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odaları ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri de yapar.

- a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak.
- b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek.
- c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak.
- d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak.
- e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucusu veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

16. BODTO'YA KİMLER ÜYE OLABİLİR?

Ticaret Odalarına bilanço esasına göre 1. Sınıf deftere tabi olan işletmeler üye olabilir.

a) Tescil ve İlan

Türk Ticaret Kanununun 40. Maddesi gereği; Her tacir, ticari işletmenin açıldığı günden itibaren on beş gün içinde ticari işletmesini ve seçtiği ticaret ünvanını, işletme merkezinin bulunduğu yer ticaret siciline tescil ve ilan ettirir.

Her tacir kullanacağı ticaret ünvanını ve bunun altına atacağı imzayı notere onaylattırdıktan sonra sicil müdürlüğüne verir. Tacir hükmi şahıs ise ünvanla birlikte onun adına imzaya yetkili kimselerin imzalarında notere tasdik ettirilerek sicil müdürlüğüne verilir.

Merkezi Türkiye'de bulunan ticari işletmelerin şubeleri de buldukları yerin ticaret siciline tescil ve ilan olunur.

b) Odaya Kayıt

5174 sayılı kanunun 9.maddesi gereği olarak;

Ticaret siciline kayıtlı tacir ve bu kanuna göre sanayici sıfatına haiz tüm gerçek ve tüzel kişilerle şubeleri ve fabrikaları, buldukları yerin bu kanun gereğince mensup olacakları odalarına veya ajanlıklarına kaydolunmaya mecburdurlar.

(Şube: Bir merkeze bağlı olduğu halde müstakil sermayesi ve müstakil muhasebesi bulunan veya muhasebesi merkezde tutulduğu ve müstakil sermayesi olmadığı halde kendi başına ticari muamele yapan yerlerdir.)

c) Değişikliklerin Bildirilmesi

5174 Sayılı Kanununun 10. Maddesi Gereği; Odalara kayıt zorunluluğu bulunanlar, durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliği, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde, kayıtlı oldukları odalara bildirmek zorundadır.

Değişikliklerin firma tarafından bir ay içerisinde Oda Sicil Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

17. ODALARA KAYIT ZORUNLULUĞU KONUSUNDA YASAL BİR DÜZENLEME VAR MIDİR?

5174 sayılı Kanunun 9. Maddesine göre Ticaret Siciline kayıtlı tacirler ve 5. Maddeye göre sanayici ve deniz taciri sıfatını haiz tüm gerçek ve tüzel kişiler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, buldukları yerdeki odaya kaydolmak zorundadır.

Meslek gruplarına göre yapılacak üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veritabanında güncel olarak tutulmaktadır. Bir merkeze bağlı olduğu halde, ister merkezin bulunduğu odanın, ister başka odanın çalışma alanı içinde olan müstakil sermayesi ve müstakil muhasebesi bulunan ve/veya muhasebesi merkezde tutulduğu ve müstakil sermayesi bulunmadığı halde kendi başına sınaî faaliyet ve ticarî muamele yapan yerler ve satış mağazaları bu Kanunun uygulanması bakımından şube olarak kabul edilmektedir.

Sanayiciler, kendi sanayi ürünlerini satmak üzere birden fazla satış yeri açtıkları takdirde, fazlası için satış yerlerinin bulunduğu ticaret ve sanayi veya ticaret odasına da kaydolmak zorunda oldukları gibi; kendi sanayi ürünlerinin satışı dışında başka ticarî işlerle uğraştıkları takdirde, ticaret ve sanayi veya ticaret odasına da kaydolmakla yükümlüdür.

Sermayesinin tamamı Devlete ve özel idarelere veya belediyelere veya bunların ortaklığına ait olan iktisadî müesseselerle bunların şubeleri, özel kanun veya sözleşme ile kurulmuş olup, Devletin ve özel idarelerin veya belediyenin iştiraki bulunan tüzel kişiliği haiz müesseseler veya bunların şubeleri ve fabrikaları, buldukları ildeki odalara kaydolmak zorundadır. Ticaret siciline kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerden 5 inci Maddede belirtilen deniz tacirleri ile beşinci maddenin fıkra hükümlerinde belirtilenlerden deniz ticaretiyle uğraşanlar, buldukları ildeki deniz ticaret odasına kaydolmak zorundadır. Bu kapsamda sayılanlar, deniz ticaret odasına kaydolmakla diğer odalara kaydolma yükümlülüğünü de yerine getirmiş sayılmaktadır. Ancak, bu kapsamdakilerin, deniz ticaret odasına kaydolmasını gerektiren faaliyetler dışında başka işlerle de uğraşması halinde, ayrıca ilgili odaya da kaydolmak zorundadır.

Odalara kaydı zorunlu olan gerçek ve tüzel kişilerle bunların şubeleri, kamu kurumu niteliğindeki başka meslek kuruluşlarına, birlik ve teşekküllere üye olmaya ve aidat ödemeye mecbur değildir. Bu maddede düzenlenen kayıt zorunluluğunu bir ay içinde yerine getirmeyenler, odalar tarafından re'sen kaydedilmekte ve durum kendilerine tebliğ edilmektedir.

18. BODTO ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARI NELERDİR?

Odamız kalite yönetim sistemleri, kurumsallaşma ve sürdürülebilir hizmet çalışmalarını yolculuğunda Toplam Kalite felsefesiyle hareket etmektedir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi olmasına rağmen, Odamızda bütüncül çalışmalar yürütülmekte olup, risk analizi ve bilgi güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, müşteri memnuniyeti yönetim sistemlerinin temelleri atılmıştır. Bu kapsamda 9001 standardı 2015 versiyonuna uyumlu dokümantasyonu hazırlanmış, 14001 18001 standartlarıyla birlikte entegrasyon gerekleri de eklenerek standart yönetimi geliştirilmiştir.

BODTO ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMI, Vizyon & Misyon

Bodrum Ticaret Odası, iş dünyasının da aktif, başarılı ve tecrübe sahibi yönetimi, meclisi ve komite üyeleriyle birlikte istihdam etmiş olduğu uzman personelin bilgi ve becerilerini birleştirerek, üyelerinin öneri ve fikirlerini sürekli araştırarak, akademik kurumlar ile çalışarak, planlarını ve çalışmalarını bu doğrultuda yapmaktadır. Bu nedenle 2005 yılında kurduğu ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemini önce ISO 9001: 2008 KYS 'ne sonrada ISO 9001:2015 KYS ' ne yükseltmiştir. 2016 itibarıyla ise BODTO ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olan Odamız bu doğrultuda "Sistem Kapsamı" nı genişletmiştir. Böylece Yönetim Sistemi içine risk tabanlı Süreç Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, ISO 14001 ÇYS, ISO 18001 İSGYS şartları ile Stratejik Planlama ve TOBB Akreditasyon Gereklere de alarak bütünleşik bir sistem oluşturmuştur. Bu sistem içine standartların gereklerinden kurumda uygulanabilir olan tüm ilgili maddeler alınmış ve buna bağlı ve Süreç Yönetimine uygun Organizasyon Şeması ve dokümanları kapsam içine ilave edilmiştir. Bilgi Yönetimi ve süreçlerin bilgiye kolay ulaşımı konusunda Destek Dokümanları tanımlanmış olup Odanın son on yıl içinde ki tüm uygulama kazanımları doğrultusunda doküman sistemine yenileri de eklenip güncellemeler yapılarak 2016 yılında yeniden yayınlanmıştır.

BODTO, tüm standartların ortak dokümanları olan Prosedürler, Talimatlar, Formlar, Ortak Süreçleri Dokümanları, Dış Kaynaklı Dokümanlar, Dış Kaynaklı Formlar, Yasal Mevzuat ve İç Yönetmeliklerden oluşan sistemi hazırlayıp bunlara önce süreçlerin bilgiye ulaşımını kolaylaştıracak Destek Dokümanları eklemiştir. Bu çalışmalar esnasında 2014-2017 Stratejik Planını tamamlanmıştır. BODTO Yönetim Kurulu, tamamlanan bu planın sonuçlarını da değerlendirildiği ve Cumhuriyetimizin 100. Yılı Odamız hedeflerinde ortaya konulduğu 2018-2023 Stratejik Planını Haziran 2018'de kabul ederek uygulamaya almıştır.

Yukarıda kapsamı özetlenen BODTO Entegre Yönetim Sistemi içinde üretilen Bodrum Ticaret Odası'nın görevleri 5174 sayılı kanunla belirlenmiş olup 2018-2023 BODTO Stratejik Planına göre yürütülen hizmetler ana başlıklar itibarıyla şöylece özetlenebilir:

- Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak,
- Mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak,
- Sanayi ve ticaretin gelişmesini sağlamak,
- Üyeleri arasında dürüstlük ve işbirliğini sağlamak,
- Sanayinin gelişmesini sağlayıcı öneri ve faaliyetlerde bulunmak,
- Dış ticarete ait belgelendirme işlemlerini yapmak,
- Mesleki kararlar almak,
- Sanayi ve ekonomi için hazırlanan yasa ve mevzuatlar hakkında görüş bildirmek,
- Üyelerine eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Ticari ve sınai ihtilaflarda hakem görevi yapmak,
- Bakanlıkça verilecek görevleri yerine getirmek,
- Ekonomi ile ilgili yöresel bilgileri derlemek ve duyurmak,
- Laboratuvarlar kurmak,
- Organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri kurmak ve işletmek,
- Ticaretin gelişmesine yardımcı olmak amacıyla fuarlar, sergiler, müzeler, mağazalar, depolar, kredi müesseseleri, kütüphaneler açmak.

BODTO, ilgili mevzuat çerçevesinde kapsamı ana başlıklar olarak belirlenmiş bu hizmetleri Türkiye'de yer alan diğer Odalar ile entegre bir şekilde çalışarak hayata geçirir. BODTO

Yönetimi diğer Odalar ile sürekli iletişim içerisinde bulunarak etkin bir işbirliği kurulmasını sağlar. Geleceğin Bodrum Ticaret Odası artık 100. Yıl hedeflerini koyabilen bir Oda olarak "Sürdürülebilirlik Ofisi" kurmuş ve "Sürdürülebilir Turizmi" ilk hedef olarak koymuştur.

Misyon

5174 sayılı TOBB Odalar ve Borsalar kanunu gereği kurulmuş olan T.C. Bodrum Ticaret Odası; bu yasanın 12.maddesinde verilen görevleri çoğunlukla şirketleşmiş tacir ve tüccarlardan oluşan üyelerine sunmaktadır. Üyelerinin çoğunluğu şirketleşmiş olsa da kurumsallaşmaları yeterli düzeyde olmadığı için onların kurumsal gelişimlerini sağlamak, iş geliştirme ve rekabet güçlerini arttırmak, mesleki etkinliklerini güçlendirmek, ihracatta, turizm ve tanıtım faaliyetlerinde yurt dışı ilişkilerini geliştirmek, eğitim ve benzeri hizmetler sunmak hedefleri içindedir.

Üyelerine kaliteli hizmet ilkelerinden ödün vermeden sürekli gelişen, katma değer yaratan ve özgün bir BODRUM için ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde % 100 Üye memnuniyetini hedefleyen odamızın misyonu aşağıda özetlenmiştir:

- Üyelerinin ihtiyaç duydukları belgeleri onlara sağlamak,
- Bilinçli turizmcı, üretici, imalatçı ve tüccar yetiştirebilmek için eğitim, proje, Ar-ge, inovasyon ve danışmanlık hizmetleri gibi ihtiyaçlarını karşılamak,
- Üyelerine, müşterilerine ve paydaşlarına kaliteli hizmet sunmak,
- Tüm sektörlerde katma değer yaratacak projeler üretmek,
- Üyelerine Hukuki ve Mali konularda danışmanlık yapmak,
- Bodrum'un ve üyelerinin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapabilmek,
- Üyeler ile devlet arasındaki ilişkileri hukukun üstünlüğüne dayanarak tarafsız olarak yürütmek ve
- Bu hizmetleri en iyi şekilde üretebilmek için Akredite Oda olarak her alanda dünya standartlarına ulaşmak.

Vizyon

Bodrum Ticaret Odası Cumhuriyetimizin yüzüncü yılında hedeflerini koyabilen ve gerçekleştirebilen ticaret odalarından ilki olabilmeyi amaç edinmiştir.

Odamız meslek ilkelerinden taviz vermeden, tarafsızca ve dürüst olarak ticari İhtilafları önleyen veya çözümünde rol üstlenen bir oda olarak, sosyal sorumluluk bilinci içerisinde bölgesinde lider olmak için hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

BODTO kendi yöresinde doğal, kültürel ve tarihi zenginliklerini koruyarak, üyeleriyle birlikte katılımcı yönetim anlayışı ile ekonomik büyüme sağlayarak çağdaş ve özgün bir yapıya ulaşılmasına yön veren, aynı amaçlarla Türkiye ve Dünya çapında öncü bir "Meslek Kuruluşu" olmayı amaçlamaktadır.

Uluslararası bir marka olan Bodrum için gelecekte ulusal ve uluslararası düzeyde bir marka haline gelmek isteyen kurumumuz Bodrum Yarımadasında buna yarışır şekilde öncülük yapan yön veren, farkındalık yaratan bir meslek örgütü olmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda:

- Bodrum için sürdürülebilir kalkınmada küresel standartları yakalamış ve mükemmellik yarışında sürekli kendini yenileyen bir oda olmalıdır.
- Bodrum'un turizm, ticaret, eğitim, sanat ve kültür merkezi olmasına öncülük etmelidir.
- Turizme dayalı tanıtım ve pazarlama konularında Bodrum'da öncülük eden bilimsel toplantı ve paneller düzenleyerek üyelerini sürdürülebilirlik yönünde eğiten bir oda olmalıdır.
- Ticari hayatta küresel gelişmeleri yakından izlemeli ve üyelerine aktarmalıdır.
- Yönetişim kavramını üleriyle birlikte uygulayan bir Oda olmalıdır.
- Üyelerinin katılımını arttırmak için faaliyetler düzenleyen bir oda olmalıdır.
- İç ve Dış paydaşlarıyla birlikte proje üreten bir Oda olmalıdır.
- Meslek Komiteleri, üleriyle daha aktif olarak ilişki kuran bir Oda olmalıdır.
- Kurumsal olarak kendisinin, yöneticilerinin ve üyelerinin girişimci olduğu, yeni girişimcileri özendiren ve destekleyen bir Oda olmalıdır.
- Personelimiz, üyelerimiz ile toplumumuzun tüm kesimleri için özgün bir kurum haline gelerek bölge genelinde katma değer yaratan lider bir oda olmalıdır.
- Toplumumuzun tüm kesimleri için fark yaratan, şeffaf, katılımcı, güvenilir ve etkin bölgesel bir meslek odası olarak bu özelliklerini kalite kavramıyla genişleterek sürdürmelidir.
- A kategorisi Akreditasyonunu tamamlamış Oda olarak, AB normlarında uluslararası bir Oda olmalıdır.

Temel Değerler ve Çalışma İlkeleri

- Kamu yararını gözeterek, üyelerin menfaatlerini, toplumun çıkarlarını korumak için eşit, tarafsız ve kanuna uygun hizmet sunar.
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı şartlarıyla ve Akreditasyon ilkelerine uygun çalışır.
- Hizmet üretirken, iletişim, etkileşim ve yönetim temelli uygulamalar gerçekleştirir, ekip çalışması ve değişime açık işbirliğini ön planda tutar.
- Odamızda kendisine saygı, üyelerine saygı, çalışanına saygı ve çevresine saygı ve sorumluluk duyan kurumsal bir anlayış hâkimdir.
- Görevlerini şeffaf ve hesap verilebilir iş disipliniyle yerine getirir.
- Üye menfaatini esas alan, çalışanları istekli, özverili, üretken ve sorumlu bir anlayışla görevlerine bağlıdır.
- Kamu yararını gözeterek üye çıkarlarını korur.
- Güven verir ve toplumsal sorumluluk gösterir.
- Sürekli öğrenen kuruluş olarak yenilikçidir.
- Ayrım yapmadan hizmet sunar.
- Tüm personelin birlik ve beraberlik içinde çalışmasını sağlar.

BODTO' nun Stratejik Amaçları

Bodrum Ticaret Odası 'nın 2018-2023 Stratejik Planı, tüm iç ve paydaşların katılımı esasıyla hazırlanmıştır. Bu plan, Odamız KALİTE POLİTİKASI doğrultusunda, sürekli kaliteli hizmet ve

sürdürülebilirlik felsefesine uygun olarak belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için, yakın gelecekle ilgili çalışmalarında bir planlama niteliği taşımaktadır. Durum Analizi (İç ve Dış Çevre Analizleri), Paydaş anketleri ve diğer tüm doküman araştırmaları ve tespitler sonucunda BODTO' nun en önemli ve ona güç katan bileşenleri şöyle tespit edilmiştir:

- Yaptırım yanı güçlü bir yönetim ve yetkin personele bölgesinde etkili ilişkilere sahip olması,
- Üye ilişkilerini geliştirebilen, güçlü mali kaynaklarını etkin planlayan ve kullanan yapısı olması,
- Kurumsal yönetim kavramını içselleştirerek kurumsallaşmasını ileriye taşıyarak hizmetlerini geliştirebileceği bilincine sahip olması,
- Böylece bölgesel kalkınmayı yönlendirebilen yapısı ile farkındalık projeleri üretebilir olması,
- Yeni binası ve alt yapısı ile tüm Bodrum Yarımadasına hizmet verebiliyor olması,

Stratejik Amaçlar bu güçlü yönler esas alınarak hazırlanmış olup zayıf yönlerin güçlendirilmesi ile tehditlerle başa çıkma stratejileri olarak belirlenmiştir. Bu noktalardan yola çıkınca tüm çalışmaların sonuçlarına göre 3 başlık halinde Stratejik Planda verilen BODTO Stratejik Amaçlarını içine alan temel eksenler şöyle gruplanabilmektedir:

Stratejik Eksen 1:

1. BODTO Politikalarını Geliştirme
2. Kurumsallaşma: BODTO EYS ve Akreditasyon Sistemini Geliştirme
3. Yönetişim, Kurumsal Değişim ve Gelişim

Stratejik Eksen 2:

1. Dış Paydaşlarla Kurumsal İşbirliklerinin Geliştirilmesi
2. Üyelere Yönelik Faaliyet ve Hizmetleri Geliştirme

Stratejik Eksen 3:

1. Ticari Hayatı Geliştirme
2. Sosyal Sorumluluk Projeleri
3. İş Planı

19. BODTO AKREDİTASYON SİSTEMİ VE UYGULAMALARI NELERDİR?

Bu yeni Plan hazırlanırken, yukarıda sözü edilen ve devam etmekte olan projelerle birlikte planlanmış fakat başlatılamamış proje taslakları ile stratejik amaçlara ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin, KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNDE var olan iş akışları ile birleştirilip yıllık "İŞ PLANLARI" haline getirilmesi sağlanmıştır.

BODTO Stratejik Planı hazırlanırken personel ve üst yönetim eğitimlerinin yanı sıra çeşitli toplantılar ile iç ve dış paydaşların da katıldığı çalıştaylar düzenlenmiştir. Böylece planın hazırlanmasına eş zamanlı olarak birçok kişinin görüşleri doğrultusunda çeşitli stratejiler de ortaya çıkarılmıştır. Stratejik Amaç ve Hedefler Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olup sonuçlar aşağıdaki gibi özetlenebilir:

Proje ve faaliyetleri izleme, değerlendirme ve planın bütçeye getireceği ek yükü gösteren maliyet tabloları hazırlanarak sürekli izlenebilirlik kolaylaştırılmıştır. Güncellemelerin ve uygulamaların takibinin Akreditasyon Sorumlusu tarafından devam ettirilmesi gerekmektedir. Ayrıca sonuç ve değerlendirmeler periyodik olarak yapılan AKREDİTASYON İZLEME KURULU' na götürülmektedir.

Paydaş Analizi sonuçlarına göre "izle", "Çıkarları gözet, çalışmalara dahil et" stratejileri uygulanacak paydaşlar için Kalite Sistem Sorumlusu yıl sonuna kadar bu paydaşların programlarını yakından izleyerek hazırladığı raporu AKREDİTASYON İZLEME KURULU'na sunar. Sonuçlar Yönetim Kuruluna iletilince Üst Yönetim bu paydaşlarla birlikte çalışma ve projeler üretme imkânlarını araştırarak ileriki yıllarda "çalışmalara dahil et" politikalarını genişletmiş olacaktır.

SWOT analizi sonuçlarına göre ortaya çıkan BODTO'nun zayıf yönlerini güçlendirmek ve tehditlerle başa çıkıp fırsatlardan daha fazla yararlanabilmek için bu plan döneminde kurumsallaşmanın güçlendirilmesine önem verilecektir.

"Stratejik Plan'ın "yıllara göre uygulama planları olarak niteleyebileceğimiz "İş Planları" yılda en az bir kere AKREDİTASYON İZLEME KURULU'na getirilir. Sonuçlar "YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISININ" gündemine alınarak gerekli kararlar alınacak ve varsa güncellemeler ile yeni görevlendirmeler yapılacaktır. Uygulanamayan hedefler de değiştirilerek gelecek yıl için yeni hedefler konulabilecektir. Bu konularda Akreditasyon Sorumlusu ile Kalite Sistem Sorumlusu birlikte koordineli olarak çalışırlar.

Kalite alt yapısı kurulmuş ve A kategorisinde Akredite olan BODTO'nun Stratejik Planı yazılırken ilgili standartların koşulları ile akreditasyon gereklerine uyumlu hale getirilmesine özen gösterilmiştir. Gerek akreditasyon koşullarına ve gerekse ISO 9001:2015 'in ilgili maddelerine göre süreçlerin performans değerlendirilmesinin ve etkinliğinin sağlanması için bu plan döneminde özen gösterilecektir.

Kurumsal Performans Sisteminin kurulması ve yönetilebilmesi için standardın zorunlu şartı olan "süreçlerin" (proseslerin) dokümente edilmiş, ilgili noktalarında veri toplama formları oluşturulmuş ve belirli bir süre verilerin toplanmış olması beklenir. Birçok sürecin toplamından oluşan kurumun performansı ise süreçlerin performanslarının toplamıyla söz konusu olacaktır.

Stratejik planların başarıya ulaşması için, devlet politikalarının değişimlerinin izlenmesi ve ticarete yönelik her türlü, yönetmelik, karar ve mevzuat ile ilgili çalışmalara katılım, zamanında ve hızlı olmasına önem verilecektir. Bu konuda, AKREDİTASYON İZLEME KURULU VE YÖNETİM KURULU güncel stratejilerini, mali politikalarını ve risk analizlerini Yönetim Kurulunda oluşturacak ve planın uygulanabilirliğini artırıcı önlemlerini devreye sokacaktır.

Bölgesel pazarlamayı güçlendirmek için bilgi ve iletişim teknolojisindeki hızlı gelişmelere ayak uydurmak gerekir. Bu yüzden iş kurmada mekânın önemi azalmıştır. Yani işletmecilerin oyun alanı sadece yerel coğrafya değil, tüm dünyadır. BODRUM'daki işletme sahiplerinin yeni fırsatları nasıl yakalayabilecekleri, bunları nasıl hayata geçirebilecekleri ve sürdürülebilir rekabet avantajı için nasıl davranmaları gerektiği gibi konularda, profesyonel ve açık eğitimler ile beraber konferans-seminer gibi etkinliklerle bilgi düzeylerinin ve öz güvenlerinin artırılması konuları bu stratejik plan döneminde önemsenmiş ve birçok faaliyet planlanmıştır.

Bu Stratejik Plan döneminde üyelerimiz arasında ihracat işlemlerini ve e-ticaret uygulamalarını bilen ve bu konularda yeterli bilgiye sahip olan personelin istihdam edilememesi nedeniyle dış pazarlara açılmakta güçlük çektikleri ortaya çıkmıştır. Bu eksikliğin giderilmesiyle KOBİ'ler rekabet avantajlarının olduğu sektörlerde ihracata yönelecek, üretimlerini ve ihracatlarını arttırarak bölgenin ekonomik olarak gelişmesine katkıda bulunacaklardır.

Bu ilçedeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ile STK 'nı göz önüne aldığımız zaman GELİŞİME YÖNELİK imkan ve potansiyelin değerlendirilebilmesi için önemli bir eksikliğin BODRUM'da henüz birlikte çalışma ve kolektif GİRİŞİMCİ bir anlayışın olmaması sonucuna varılmıştır. Bu nedenle BODTO'nun ilçemizde tek başına akredite olan kurum olarak kalmasının her şeye yetmediği, üzerine büyük görevlerin düştüğü görüşüyle bu Stratejik Plan döneminde tüm paydaşları bir araya getirebilen, ortak akıl da buluşabilen, ortak projelerle yeni girişimciler yaratabilen projelere öncelik verilmiştir. Özetle, ortak akılda buluşarak sermaye ve yatırım ortaklıklarının oluşturulabilmesi için yani ortaklık kültürünün yerleştirilebilmesi anlayışıyla BODTO Stratejik Planı'nda İç ve Dış paydaşlarla birlikte çalışmak, ortak toplantı ve organizasyonlar ile daha fazla konferanslar düzenleyerek "YOL HARİTALARI" oluşturabilmek yani planlama yapılabilmeyi öğrenmek ve öğretmek temel alınmıştır.

SONUÇ OLARAK, BODRUM HEP BİRLİKTE KENDİ YATIRIMCILARINI VE GİRİŞİMCİLERİNİ KENDİSİ YARATABILIR. BUNUN İÇİN ÖNCE KURUM VE

KURULUŞLARIN ÜST YÖNETİCİLERİ YADA BAŞKANLARI GİRİŞİMCİ OLMALIDIRLAR. BU NEDENLE, GELECEK ÇALIŞTAYIMIZIN TEMASI "BODRUM'DA GİRİŞİMCİ ÜST YÖNETİCİLER, BAŞKANLAR YETİŞTİRMEK" OLABİLİR!

20. KALİTE SİSTEMİ BODTO'YA NELER KAZANDIRDI?

BODTO, kuruluşundan bu güne geçen sürede mevzuatla verilen görevleri yerine getirirken kurumsallaşma yönündeki adımını 2005 yılından itibaren atmıştır. Bu yıldan itibaren başlayan TOPLAM KALİTE çalışmaları ile kurum değerleri ön plana çıkmıştır.2006 yılında TSE'den ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Belgesi alınmış BODTO'nun vizyonu, misyonu ve kalite politikaları belirlenmiştir. Kurumda ISO 9001:2015 KYS Dokümantasyonu tüm iletişim ve kontrol / iç denetim için kullanılır.2013 de "A" kategorisinde Türkiye'deki 25 oda arasına giren BODTO da akreditasyon kuralları tüm çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Kurumun üyeler, iç ve dış paydaşları ile iletişime konu hususun aciliyet durumuna göre faks, telefon, toplu sms, mail, yazılı ve görsel basın, sosyal medya, tebligat, internet sitemizde duyurulması, oda dergisi, kargo ve posta aracılığıyla haberleşme şekliyle yapılmaktadır. Aynı zamanda toplantı, seminer, konferans, çalıştaylar düzenlenmek suretiyle kurumun güncel konularla ilgili üyelerine bilgi aktarımı sağlanmaktadır.

İç iletişimin etkin şekilde sağlanması için aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır:

- Genel Sekreter başkanlığında "Haftalık Birim Yöneticileri" toplantıları,
- Genel Sekreter başkanlığında yılda en az iki kez "Kurumsal İç İletişim" toplantıları,
- Süreç sorumluları başkanlığında iki ayda bir "BODTO Ortak Süreçleri" toplantıları,
- YK Başkanı başkanlığında yılda en az iki kez "Yönetim Gözden Geçirme" toplantıları,
- Eğitimler,
- Intranet, internet, e-posta,
- Bölüm yöneticileri tarafından yapılan süreç içi bilinçlendirme toplantıları.

www.bodto.org.tr web sitesi BODTO'nun resmi web sitesidir. Türkçe ve İngilizce dilinde yayın yapar. Web sitesinde yer alan yayınlar Oda'nın diğer yayın kaynakları olan Basın bültenleri, e-posta, Bodrum Mavi dergisi ve kısa mesaj sistemiyle eş zamanlı ve bütünleşik olarak yürütülür. Her yılbaşı öncesi BODTO organ üyeleri, çalışanları ile geleneksel yılbaşı kokteylini yapar. Çalışanların ve Oda organ üyelerinin doğum günü, evlilik yıldönümü gibi özel günleri kutlanır.

21. BODTO'NUN KALİTE BAŞARILARI NEDİR?

Bodrum Ticaret Odası, kaliteli hizmet bilinci ile 2005 yılında başladığı yolculuğunda geride toplam 10 denetimi başarıyla tamamlayarak 2006 yılından bu yana TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip, Muğla İlindeki ilk meslek kuruluşu olurken, Bodrum' da ki ilk kurum olma özelliğine sahiptir. Her yıl yapılan denetimlerden de başarıyla geçerek belgesini sürdürmektedir.

22. BODTO'NUN AKREDİTASYON BAŞARILARI NEDİR?

Bodrum Ticaret Odamız Yönetimi Oda vizyonunu uygulamaya geçirmek için bilimsel yöntemlere önem vermiş, bu doğrultuda 2013 yılında Profesör ünvanına sahip bir Genel Sekreter istihdam etmeye başlamıştır. Bodrum'da Stratejik Planlama yapan ilk kurum olan BODTO, ilk planını 2007 yılında hayata geçirdikten sonra 2010-2014 ve 2014-2017 Stratejik Planları ile tecrübesini artırdı. Stratejik plan ile Bodrum'un ekonomik ve sosyo-kültürel gelişim ve değişim alanları çalıştaylar ile belirlenirken, 4 yılda BODTO' nun yürüteceği çalışmalar belirlenerek, bu yönde faaliyetlere hız verilmektedir. Bugün BODTO tamamladığı ve bazılarını yürüttüğü 118 faaliyeti stratejik plan ile gerçekleştirmiştir.

Stratejik Planlar periyodik olarak gözden geçirilerek, yeni gelişmelere göre revizyonlar yapılmaktadır. Bu nedenle sabit planlar olmayıp sürekli güncellenmektedir. Stratejik Planların yıllık sonuçları TOBB ve kamuoyu ile basılı materyal ve web sitesinde yayınlanarak paylaşılmaktadır. Bu planlar sonucu olarak TOBB Odalarına örnek olabilecek BODTO ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ geliştirilmiştir. BODTO, 2018-2023 Stratejik Planını hazırlama çalışmalarını tamamlamıştır. Kazanımlarımız faaliyet ve projelerimize göre şöyle sıralanabilir:

Akreditasyon'da Başarı

Akreditasyon Sistemi; EUROCHAMBRES ve İngiltere Odalar Birliği işbirliği ile İngiltere ve Almanya Oda sistemlerinin en iyi uygulamaları da dikkate alınarak, 2001 yılında Oda Akreditasyon Modeli olarak TOBB tarafından geliştirilmiştir. 2013 yılında, "A" kategorisinde akreditasyonunu tamamlayan Bodrum Ticaret Odası, Aralık 2016'da TOBB tarafından Türk Loydu ile gerçekleştirilen Akreditasyon denetimi sonucunda 365 Oda ve Borsa arasında en yüksek puan alan 2. Oda olurken, Ticaret Odaları içinde en yüksek puan alan oda olarak, faaliyetleri ve çalışmalarını bu gurur ile taçlandırdı. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bu güne kadar 12 denetimi, akreditasyon kapsamında ise 7.denetimini başarıyla tamamlayan BODTO, kendi kurumsal yapısını geliştirirken, paydaşlarına da örnek olmaktadır.

23. 2018-2023 BODTO STRATEJİK PLAN ÖZETİ

GELECEĞİN BODRUM TİCARET ODASI CUMHURİYETİMİZİN YÜZÜNCÜ YILI İÇİN HEDEFLERİ BODTO 2018-2023 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

Meclis Başkanı Mesajı
Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı
Genel Sekreter Sunumu

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Süreci
 - 1.2. Strateji Geliştirme Modeli
2. BÖLÜM: GELECEĞİN BODRUM TİCARET ODASI
 - 2.1. Misyon
 - 2.2. Vizyon
 - 2.3. Temel Değerler ve Çalışma İlkeleri
 - 2.4. BODTO' nun Stratejik Amaçları
3. 2014-2017 BODTO STRATEJİK PLAN SONUÇLARI
 - 3.1 2014-2017 Stratejik Plan Analizi
 - 3.2 2014-2017 Stratejik Plan ve Akreditasyon Değerlendirme Sonuçları
 - 3.3 Geçmiş Dönemlere Ait Stratejik Planları Uygulama Kazanımları
4. BÖLÜM: GÜNCEL DURUM ANALİZİ
 - 4.1 Bodrum Yarımadası
 - 4.2. Kurumsal Tarihçe
 - 4.3.Sayılarla Güncel Durum
 - 4.4. Kurumsal Yapı
 - 4.5. Kurum Kültürü
 - 4.6. Bütçe Büyüklükleri
 - 4.7.Ticari Eğilim Analizi
 - 4.8.TOBB Ve İlgili Bakanlıklar Üst Belgeler Analizi
 - 4.9.Yasal Durum Tespiti ve Mevzuat Analizi
 - 4.10.BODTO Paydaş Analizi
 - 4.11.İç Paydaş ve GZFT Analizi
 - 4.12.Dış Paydaş Testi ve PEST Analizi
5. BÖLÜM: 2018-2023 DÖNEMSEL PLAN
 5. 1 Stratejik Eksen 1:
 - 5.1.1 BODTO Politikalarını Uygulama ve Geliştirme

5.1.2 Kurumsallaşma: BODTO EYS ve Akreditasyon Sistemini Geliştirme

5.1.3 Yönetişim, Kurumsal Değişim ve Gelişim

5. 2 Stratejik Eksen 2:

5.2.1 Dış Paydaşlarla Kurumsal İşbirliklerinin Geliştirilmesi

5.2.2 Üyelere Yönelik Faaliyet ve Hizmetleri Geliştirme

5. 3 Stratejik Eksen 3:

5.3.1 Ticari Hayatı Geliştirme

5.3.2 Sosyal Sorumluluk Projeleri

5.3.3 Planlı Çalışma: İş Planları

6. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

7. BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇLAR

GENEL SEKRETER SUNUMU

T.C Bodrum Ticaret Odası 2018-2023 Stratejik Planı, Üst Yönetimin desteği, iç ve dış paydaşların gözlem ve önerileri doğrultusunda tüm birimlerin doğrudan katılımını sağlamak için Akreditasyon İzleme Komitesi, BODTO Entegre Yönetim Sistem Sorumlusu ve Akreditasyon Sorumlusundan oluşturulan "Stratejik Planlama Grubu" tarafından yoğun bir çalışma sonucu hazırlanmıştır.

Odamızda uygulanmış 3 Stratejik Plan sonuçlarının da değerlendirildiği bu çalışma süreci; strateji geliştirme modeli, kurumsal değerler, dönemsel ve çevresel koşulların ayrıntılı analizi ile planın hazırlanması olmak üzere üç aşamadan oluşmuştur.

BODTO hizmetlerinin en etkin bir şekilde birleştirilmesi ve kaynaştırılması göz önünde tutularak önceki "misyon", "vizyon" ve "çalışma ilke ve temel değerleri" yeniden değerlendirilerek Stratejik Planın hazırlanmasında kullanılmıştır. Mevcut durum, oda hizmetleri, tarihsel gelişim, çevresel ve dönemsel koşullar geçmiş uygulamaların sonuçlarıyla birlikte çalışılmıştır. Ayrıca dünyada ve ülkemizde temel eğilimler ve gelişmeler değerlendirilmiş olup TOBB mevzuat yapısı incelenmiş, buradan gelen üst belgelerin analizi yapılmıştır. Çalışanlara ve. Dış paydaşlara yönelik olarak iç ve dış paydaş anketleri yapılarak görüşleri toplanmış olup geçmiş plan dönemi geri bildirimlerinin planlama sürecine katılması sağlanmıştır.

BODTO' nun hizmetlerini ve faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, sektörel ve çevreyle ilgili faktörlerden oluşan dış çevre PEST analizi yapılmıştır. Stratejik Planın oluşturulmasına ışık tutmasını sağlamak amacıyla, Odamızın güçlü ve gelişime açık yönleri ile fırsatlar ve tehditleri ortaya çıkaracak olan GZFT analizi Oda organları ile personele uygulanmıştır. BODTO' nun temel hizmet ve görevleri çerçevesinde üç stratejik eksen oluşturularak bunların etrafında stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Planda yer alan ilgili proje ve faaliyetler ile performans kriterlerini de kapsayan yıllık "İş Planları" ayrıca planın içinde yer almıştır.

Bodrum Ticaret Odası, "2018-2023 Stratejik Plan" çerçevesinde oluşturduğu yıllık çalışma programı kapsamında; üyelerimize, üyelerimizin alanları ile ilgili sorunları ve çözüm önerilerine ilişkin devam eden projelerine ilave olarak pek çok çalışma ve proje yürütecektir. Buna ilave olarak, Bodrum'un konularına yerel ve ulusal düzeyde sahip çıkarak ilçenin uluslararası marka değerini artırmak amacıyla önemli projelerine devam edecektir.

Önceki planlarımızı uygularken içselleştirdiğimiz gibi Odamız da stratejik planlama çalışmaları tamamlanarak onaylandığı andan itibaren eskimeye başlamıştır ve "**Gözden Geçirme Süreci**" ne geçilmiştir varsayımı ile hareket edilir. Planın yaşayan bir dokümana dönüştürülmesi için performans izleme ve ölçme faaliyetine ek olarak birimler bakımından sürekli gündemde tutulması ve güncellenmesi gerekmektedir. Böyle çalışıldığı takdirde strateji-amaç-hedef revizyonu sürecinde uygulayıcılara yararlı olacaktır. Artık tüm çalışanlarımızca bilginin öneminin, bilgiyi kullanarak çalışmanın öneminin iyice anlaşılması olduğuna inanıyorum. Planlı çalışmalarımıza verdikleri katkılardan dolayı hepsine teşekkür ediyorum.

T.C BODRUM TİCARET ODASI YÖNETİM KURULU 2018-2021 STRATEJİK PLANINDA Kİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ 19.06.2018 TARİH VE 11 NOLU KARARI İLE KABUL ETMİŞTİR.

2018-2023 BODTO STRATEJİK PLAN ÖZETİ

Avrupa Birliği Komisyonu, Lizbon Stratejisi olarak adlanan "Avrupa 2020 Stratejisi" ile BİLGİ TEMELLİ EKONOMİK HEDEFLERE ULAŞMA STRATEJİLERİNE ek bir strateji ile temel olarak SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BÜYÜME modeli geliştirmeyi amaçlamaktadır. Komisyonun büyüme yönelik olarak belirlediği öncelikler akıllı, sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme konularıdır. Bodrum Ticaret Odası ise bu doğrultuda gerek kendi kurumsal yapısının yükseltilmesi, üyelerinin gelişimi ve gerekse Bodrum yarımadası ekonomisinin çeşitlendirilerek güçlendirilmesi konularında hedeflerini ortaya koymak amacıyla hazırladığı 2018-2023 BODTO STRATEJİK PLANI cumhuriyetimizin 100. yılına kadar tüm hedeflerimizi kapsayacak şekilde tamamlanmıştır.

Ayrıca, Avrupa Birliği Komisyonu Avrupa için "Küçük İşletmeler Yasası" adı altında yeni yaklaşım prensiplerini de ilan etmiştir. Üye ülkelere tavsiyeler olarak sunulan bu prensipler "Önce Küçük Olanı Düşün" sloganı ile açıklanmıştır."

BODTO ' nun yeni planında da temel teşkil eden bu prensipler de içine alınarak bazı temel hedefleri şöyle sıralanabilir:

- Girişimcilerin ve aile işletmelerinin iş yapmalarının kolaylaştığı ve girişimciliğin ödüllendirildiği bir iş ortamı yaratılması,
- Her türlü yenilikçiliğin ve KOBİ'lerin becerilerinin geliştirilmesinin teşvik edilmesi,
- Yaratıcı sektörlerin araştırılması, yaratıcı endüstrilerin gelişiminde yerel yaratıcı kent ağlarının oluşturulması,
- KOBİ'lerin yeni pazarlara özgü destekler ve eğitimler aracılığı ile dış pazarlarda büyümelerinin desteklenmesi.

Bu arada hızla gelişen ve yaygınlaşan bilgi ve iletişim teknolojileri ile küreselleşme tüm ülkelerin ekonomik ve sosyal gelişmelerini etkilemektedir. Böylece firmalarda, gerek organizasyon yapılarında ve gerekse iş yapma biçimlerinde büyük bir değişim yaşanmaktadır. E ticaret örneğindeki gibi artık teknoloji ve internet tüm iş modellerinin merkezinde yerini almaktadır. Bilgi yoğun sanayilerin gelişimi ve diğer coğrafyalardaki insan gücünden yararlanma olanaklarının genişlemesi, özellikle gelişmekte olan ülkelerdeki iyi yetişmiş yeteneklerin önemini küresel düzeyde artırmaktadır. Bu çerçevede nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için eğitim olanaklarının genişletilmesi, günümüzde en önemli konu haline gelmiştir.

Bu Stratejik Plan da tüm bu eğilimler dikkate alınmış olup özellikle; BİLGİ TEMELLİ EKONOMİ, YÜKSEK KATMA DEĞER YARATMA, GÜNCEL KOBİ POLİTİKALARI, EĞİTİM VE İLERİ TEKNOLOJİDEN YARARLANMA VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK GİBİ EĞİLİMLER BODTO POLİTİKALARI İÇİNE ALINMIŞTIR. Bu doğrultuda Odamız içinde bir SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ açılmıştır.

BODTO' nun Stratejik Amaçları

Bodrum Ticaret Odası 'nın 2018-2023 Stratejik Planı, tüm iç ve dış paydaşların katılımı esasıyla hazırlanmıştır. Bu plan, Odamız KALİTE POLİTİKASI doğrultusunda, sürekli kaliteli hizmet ve sürdürülebilirlik felsefesine uygun olarak belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için, yakın gelecekle ilgili çalışmalarında bir planlama niteliği taşımaktadır. Durum Analizi (İç ve Dış Çevre Analizleri), Paydaş anketleri ve diğer tüm doküman araştırmaları ve tespitler sonucunda BODTO' nun en önemli ve ona güç katan bileşenleri şöyle tespit edilmiştir:

- Yaptırım yanı güçlü bir yönetim ve yetkin personele bölgesinde etkili ilişkilere sahip olması,
- Üye ilişkilerini geliştirebilen, güçlü mali kaynaklarını etkin planlayan ve kullanan yapısı olması,
- Kurumsal yönetim kavramını içselleştirerek kurumsallaşmasını ileriye taşıyarak hizmetlerini geliştirebileceği bilincine sahip olması,
- Böylece bölgesel kalkınmayı yönlendirebilen yapısı ile farkındalık projeleri üretebilir olması,
- Yeni binası ve alt yapısı ile tüm Bodrum Yarımadasına hizmet verebiliyor olması,

Stratejik Amaçlar bu güçlü yönler esas alınarak hazırlanmış olup zayıf yönlerin güçlendirilmesi ile tehditlerle başa çıkma stratejileri olarak belirlenmiştir. Bu noktalardan yola çıkınca tüm çalışmaların sonuçlarına göre 3 başlık halinde Stratejik

Planda verilen BODTO Stratejik Amaçlarını içine alan temel eksenler şöyle gruplanabilmektedir:

Stratejik Eksen 1:

- A- BODTO Politikalarını Uygulama ve Geliştirme
- B- Kurumsallaşma: BODTO EYS ve Akreditasyon Sistemini Geliştirme
- C- Yönetişim, Kurumsal Değişim ve Gelişim

Stratejik Eksen 2:

- A- Dış Paydaşlarla Kurumsal İşbirliklerinin Geliştirilmesi
- B- Üyelere Yönelik Faaliyet ve Hizmetleri Geliştirme

Stratejik Eksen 3:

- A- Ticari Hayatı Geliştirme
- B- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- C- Planlı çalışma: İş Planları

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

"Sürdürülebilir Turizm" kavramı seksenli yıllarda kullanılmaya başlamış olup esas itibarıyla bir turizm türünü değil, farklı turizm türlerinin geliştirilmesi anlamında kullanılmıştır. Günümüzde ise tüm iş alanların ve projelerin sürdürülebilirliği önemli hale gelmiştir.

İlgili Bakanlık tarafından 2023 Türkiye Turizm Stratejisi kapsamında özellikle farklı turizm türlerinin geliştirilmesine yönelik politika ve uygulama önerileri oluşturulmuştur. 2023 Turizm Stratejisi, dünyadaki eğilimlere paralel olarak turizmde çeşitliliği hedefleyen bir strateji olsa da doğal, tarihi, kültürel ve coğrafi değerlerin koruma-kullanma dengesini gözeterek turizmi sürdürülebilir hale getirmeyi amaçlar. Böylece yöresel gelirlerdeki artışla istihdam ve tabana yayılan bir sektör oluşumu hedeflenmektedir.

Bu çerçevede yeşil destinasyonlar, akredite turizm bölgeleri, turizm koridorları, turizm kentleri ve eko turizm bölgeleri gibi öncelikli turizm alanlarının desteklenmesine dönük çalışmaların yarımamızda da yürütülmesi hedeflenmiştir. Yeni plan döneminde hedef çalışmalar için politikalarımız şöyle gruplanabilir:

- Günümüzde uygulanmakta olan kitle turizmi faaliyetlerinin sürdürülebilirlik ilkesi ile yönetmek
(enerji kullanımı, yerel ürünler, yerel istihdam, yeşil kavramı, markalaşma, kalite belgeleri vb.)
- Dezavantajlı gruplar için tasarlanan toplumsal temelli alternatif turizm ile geliştirilmekte olan farklı turizm türlerinin (tarih turizmi, eko turizm, yayla turizmi, kırsal turizm, yarışlar ve kara-deniz sporları turizmi, sağlık turizmi, termal turizm, kış turizmi, macera turizmi, kültür turizmi vb.) sürdürülebilir bir anlayışla yönetmek
- Sürdürülebilir turizme ilişkin kavramlar, bu konuya yönelik değerlendirme çalışmaları, ziyaretçi etkilerinin izlenmesi ve yönetimi, etkileri azaltmak için turizm endüstrisi ile

çalışma usulleri, turizm temelli eğitim ile destek ve sertifikasyon standartları gibi başlıklar üzerinde 'Sürdürülebilir Turizm' eğitimleri ve seminerler organize etmek

7. BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇLAR

Tamamlanmış olan 2010-2013 ve 2014-2017 BODTO Stratejik Planları sonuçlarının bir sonraki planlar içinde yorumlanması ile bu konuda sürdürülebilirlik sağlanmıştır. Odamızdaki proje ve faaliyetlerini içeren planlı çalışma sonuçları ve kurumsal kazanımları sürdürülebilirliğin önemini ortaya koymuştur. İş Planlarıyla izlenebilirlik hem Süreç Sorumlularıyla ve hemde Genel Sekreter tarafından sağlanabilir hale getirilmiştir.

Ayrıca ilk planlı dönemden önce Odamızın gerek TOBB Akreditasyon Kurulu ile yaptığı yazışmalar ve gerekse TOBB 'un Antalya ve Ankara da organize ettiği çalıştaylarda yaptığımız öneriler ile sunularımızda ki görüşlerimizin kabul görebilerek TOBB bünyesinde ki 365 Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemi içinde uygulamaya sokulması da ayrıca Stratejik Planlarımızın ulusal kazanımları arasındadır. Bu değerlendirmemize bazı örnekler verecek olursak;

✓ "Odamız da stratejik planlama çalışmaları tamamlanarak onaylandığı andan itibaren eskimeye başlamıştır ve "**GÖZDEN GEÇİRME SÜRECİ**" ne geçilmiştir varsayımı ile hareket edilir. Planın yaşayan ve organik bir dokümana dönüştürülmesi için performans izleme ve ölçme faaliyetine ek olarak birimler bakımından sürekli gündemde tutulması ve güncellenmesi gerekmektedir."

• Yukarıda verdiğimiz ve Odamızın ilk planlarından itibaren yayınladığı Stratejik Planların uygulanırken güncellenmesi gerektiği hakkında ki görüşü tüm odalarımızın akreditasyon denetimleri içine alınmıştır.

✓ "Akreditasyon sisteminin temel kazanımlarını arttırmak için Oda Entegre Yönetim Sistemi'nin kanun, yönetmelik (örneğin personel yönetmeliği, performans değerlendirme, acil durum yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği gerekleri vb.), standartlar (14001, 18001 vb.) gerekleriyle birleştirilerek güçlendirilmesi gerekir. Bu temelin üzerinde ikinci olarak Toplam Kalite Araçları ve kullanımı öğrenilerek uygulanması sistemin verimliliğini arttırabilir. Ondan sonra Akreditasyon Sisteminin geliştirilmesinde (neler gerekli, neler gereksiz) odaların ihtiyaçları düşünülerek belirlenmelidir. Örneğin EFQM'e gerek duyulmamalı; bilgi güvenliği gerekleri kısmen Entegre Sistem içine alınabilir. Bunun için 27001 standardın kurulmasına gerek duyulmaz gibi kararlar uzman bir kurul tarafından alınmalıdır."

• Yine yukarıda özetlediğimiz ve önceki planlı dönemlerimiz de önerdiğimiz ve odamızda kurduğumuz "Entegre Yönetim Sistemi" dokümantasyonu TOBB Akreditasyon Kurulu tarafından istenir hale gelmiştir.

✓ "...Geliştirme-denetim ziyaretleri ve öz değerlendirme planlama ve uygulamalarını takip edecek..."

- Oda Yönetimlerinin de akreditasyon çalışmalarında devrede olma önerilerimiz sonrasında diğer Odalar da olduğu gibi Odamızda da Akreditasyon İzleme Komitesi kurulmuştur.
- Bunlar dışında da örneğin ; denetimler için bir rehberin olması gerekliliği, öz değerlendirme rapor sonuçlarından eğitici olabilecek konuların paylaşılması, Kıyas çalışmalarının geliştirilmesi gereği, İş Planlarının Odalar da nasıl olması gerektiği önerileri vb. Konular geliştirilerek TOBB Akreditasyon Sistemi içine alınmış ve TOBB yetkililerin verdiği eğitimler de Bodrum Ticaret Odası örnekler arasında verilmiştir.
- 2018-2023 Stratejik Planına ait İş Planları kurum içinde her yıl Ocak ayında Akreditasyon Sorumlusu tarafından yayınlanacak olup Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından izlenecek ve 3 aylık toplantılarda değerlendirilecektir.
- Geçmiş Planlar gözden geçirildiğinde aşağıdaki konunun güncelliğini sürdürdüğü görülür ve bu konuların yeni plan döneminde sürdürüleceği gibi dış paydaşlarımız tarafından da dikkatle politikaları içine alınması gerektiği düşünülmektedir:
 - Bodrumda ki tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ile STK 'nı göz önüne aldığımız zaman GELİŞİME YÖNELİK imkan ve potansiyelin değerlendirilebilmesi için önemli bir eksikliğin "birlikte çalışma ve kolektif GİRİŞİMCİ" bir anlayışın olmaması sonucuna varılmıştır. Bu nedenle BODTO' nun ilçemizde tek başına akredite olan kurum olarak kalmasının sorunları çözmeye yetmediği, üzerine büyük görevlerin düştüğü kanısındayız. Bu Stratejik Plan döneminde de tüm paydaşları bir araya getirebilen ,ortak akıl da buluşabilen, ortak projelerle yeni girişimciler yaratabilen projelere öncelik verilmiştir.Özetle, ortak akılda buluşarak sermaye ve yatırım ortaklıklarının oluşturulabilmesi için yani ortaklık kültürünün yerleştirilebilmesi anlayışıyla BODTO Stratejik Planın'da iç ve dış paydaşlarla birlikte çalışmak, ortak toplantı ve organizasyonlar ile daha fazla konferanslar düzenleyerek "YOL HARİTALARI" oluşturabilmek yani planlama yapılabilmeyi öğrenmek ve öğretmek temel alınmıştır. Kurumların "Stratejik Planlar" yapmasındaki asıl amacın"Stratejik Düşünebile Çalışanlar"yaratmak olduğu asla unutulmamalıdır. Sonuç olarak, Bodrum hep birlikte kendi yatırımcılarını ve girişimcilerini kendisi yaratabilir. Bunun için önce kurum ve kuruluşların üst yöneticileri yada başkanları girişimci olmalıdırlar.bu nedenle, yeni dönemin teması da "**Bodrum'da Girişimci Çalışanlar, Üst Yöneticiler, Ve Başkanlar Yetiştirmek**" olmalıdır.
 - Bu stratejik planın ana teması Bodrum da lokomotif sektör olan turizm işletmeleri başta olmak üzere " HER YERDE VE HER İŞLETME DE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK " olup Odamız, iş çevrelerinin özellikle turizm iş dünyasının çevre ekonomisi felsefesini daha iyi anlaması ve daha yakından işbirliği yapma isteğini göstermesi için öncülük yapacaktır.

• Bu hedeflerimize paralel olarak BODTO ' NUN YENİ PLANLAMA DÖNEMİNDE İŞ PLANLARI İÇİNE ALDIĞI PROJE VE FAALİYET BAŞLIKLARI ŞÖYLEDIR:

- ✚ BODTO kurumsal yapısını geliştirmenin sürdürülmesi ile ilgili faaliyetler
- ✚ Üyelerimizin kurumsal yapısını geliştirmenin sürdürülmesi ile ilgili faaliyetler
- ✚ Personel ve Üye eğitimlerini geliştirerek sürdürülmesi
- ✚ Bodrum Mandarin Projesinin sürdürülmesi, ürün ve imalatların desteklenmesi
- ✚ Özel İstihdam Bürosunun geliştirilmesi
- ✚ Sektörel envanter çalışmalarının sürdürülmesi
- ✚ Sayılarla Bodrum yayınının güncellenerek sürdürülmesi
- ✚ Venüs Teknesi-Deniz Temizliği Projesinin sürdürülmesi
- ✚ Bodrum Leleg Yolu projesinin sürdürülmesi
- ✚ Leleg yolu mobil uygulamasını kullanıma sokulması
- ✚ Leleg yolu arkeolojik ve tarihi özelliklerini ortaya çıkaracak konuların destekleyen faaliyetler yürütülmesi
- ✚ Leleg Yolu üzerinde workshop lar düzenleyerek uluslar arası tanıtımının sürdürülmesi
- ✚ Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin desteklenmesinin sürdürülmesi
- ✚ Bodrum'dan ihracatını desteklenmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
- ✚ Bodrumda Sektörler ve İstatistiki Çalışmaları projesinin sürdürülmesi (Gazi Üniversitesi)
- ✚ Girişimcilik Eğitimi Projesinin sürdürülmesi (Boğaziçi Üniversitesi)
- ✚ Yaratıcı Kent Ağları Projesinin sürdürülmesi (İTÜ)
- ✚ Sağlık Vakfı desteklerinin sürdürülerek dezavantajlı gruplar için faaliyetlerin desteklenmesi
- ✚ Sürdürülebilirlik Ofisini geliştirilmesinin sürdürülmesi
- ✚ Gerek Oda faaliyetleri ve gerekse Bodrum turizminin gelişmesi için sosyal medyayı daha etkin kullanma yollarının geliştirilerek sürdürülmesi
- ✚ WEB sayfasının geliştirilmesi ve canlı destek, Oda hizmetlerini sesli görüntülü videosu gibi faaliyetlerinin hayata geçirilmesi
- ✚ Engelli turizminin geliştirilmesi
- ✚ Toplumsal temelli alternatif turizmi gelişimine katkı sağlanması
- ✚ Milli Park, Botanik Parkı ve Kent Müzeleri gibi yerlerin oluşturulması faaliyetlerinin desteklenmesi
- ✚ Turizm sektörel eğitimleri organize edilmesi
- ✚ Turizm de çevre bilinci ve kalite standartları farkındalığının geliştirilmesi
- ✚ Yöresel tarımda destek projeleri üretilmesi
- ✚ 12 ay turizm ile ilgili gelişmeleri destekleyecek faaliyetlerin desteklenmesi
- ✚ Sınır ötesi Odalarla işbirliklerinin geliştirilmesi
- ✚ Yarımada Stratejik Planına öncülük edilmesi
- ✚ Çevresel etki değerlendirmesi önemi konusunda farkındalığın geliştirilmesi
- ✚ Sürdürülebilir turizm kavramında farkındalık yaratacak faaliyetler oluşturulması

- Günümüzde ve gelecekte hükümetler kadar yerel yönetimlere, plancılara, iş dünyasına bu alanda önemli görev ve sorumluluklar düştüğünün bilincindeyiz. Ancak bu nedenle, turizm de sürdürülebilirlik kavramının yeni bir toplum anlayışı ve ahlakı, yeni bir kalkınma modeli ile ele alınması gerekir düşüncesindeyiz.

Çalışmalarımız sonucunda önümüzdeki plan dönemimizin gerek ülkemiz ve gerekse Bodrum için sürdürülebilir turizm politikalarının, ilkelerinin saptanması ve uygulanması için çok çalışılması gereken bir dönem olacağı görüşü ortaya çıkmıştır.

- SONUÇ olarak nereden başlamalı dersek; sürdürülebilir turizimin sağlanabilmesi için bir "ÇEVRE DÜZENİ PLANINA" ve bu yarım adada yaşayan tüm tarafların kabul ettiği ve ulusal ölçekte her ortamda savunabilecekleri " Yarım Adanın Stratejik Planı" içine alınmış bir senaryo ya ihtiyaç var. Örnek olarak Bodrum da iki yıldır sürdürülmekte olan ve Gazi Üniversitesi öğretim üyelerinden Doç. Dr. Kübra Cihangir Çamur'un yürüttüğü bir öğrenci projesi olan 1/25.000 Çevre Planı çalışmasında yedi senaryo mevcuttur. Bu senaryolar; Yarımada Tam Turizm, Dirençli Yarımada, Değerli Bodrum, Uç Eğe Çoklu Kültür, Kendi Kendini besleyen Yarımada, Yeşil Yarımada ve Dingin Yarımada olup biri ya da bir kaç bir araya getirilerek ve genişletip geliştirilerek " GELECEĞİN BODRUM SENARYOSU" olabilir ve bu doğrultuda geleceğin Bodrumu yaratılabilir. Artık bizce " Geleceğin Bodrum Ticaret Odası " sloganı "GELECEĞİN BODRUM YARIMADASI" na dönüşebilirdi.

24. BODTO TEMSİL VE LOBİ

BODTO 2005 yılında başladığı kurumsallaşma yolculuğunda şu anda önde gelen sivil toplum kuruluşlarından biri haline gelmiştir. Bu da BODTO'yu temsil eden yöneticilerin edindiği sorumluluğu artırmaktadır. BODTO'yu temsil eden her yönetici BODTO'nun mevcut yapısı, hedefi ve politikaları ile uyumlu, Bodrum'un sorunlarına çözüm getirecek şekilde Bodrum'u ve BODTO'yu temsil etmektedir. Bu çerçevede temsil ve faaliyetleri yürütme sürecinde birçok lobi faaliyeti yürütülmektedir, yöneticiler her türlü temsil ve lobi faaliyetini BODTO'ya bildirmek ve raporlanması için yeterli bilgiyi sunma bilincindedir.

25. BODTO TOPLANTI PLANI VE USULLERİ

BODTO TOPLANTILARI PLANI	
1	Her Hafta Salı Günleri YK TOPLANTILARI (Saat: 15.30)
2	Aralık YK Toplantısı: YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME Toplantısı
3	Her Ayın Son Perşembe Günleri MECLİS TOPLANTILARI (Saat: 13.30)
4	Her Ay Komite Toplantıları

5	<p>Her Cuma İÇ İLETİŞİM TOPLANTILARI (Saat:9.00)</p> <p>Katılımcılar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Genel Sekreter • Genel Sekreter Yard.• Akreditasyon Sorumlusu • Akreditasyon Sorumlusu Yard.• Birim Yöneticileri• Başkan Sekreteri• Raportör: Kalite Sistem Sorumlusu
6	<p>En az Üç Ayda Bir BODTO TEMEL SÜREÇLER TOPLANTILARI (Birimler)</p> <ul style="list-style-type: none">• Genel Sekreterlik Süreci• Mİİ Süreci• Hİİ Süreci• DTAEP Süreci• TS Süreci• OS Süreci
7	<p>En az Üç Ayda Bir BODTO ORTAK SÜREÇLER TOPLANTILARI</p> <ul style="list-style-type: none">• İnsan Kaynakları Süreci• Satınalma Ve Depolar Süreci• Kalite-Akreditasyon-Risk Değerlendirme Süreci• Teknik İşler, Acil Durum Süreci• Mavi Dergi Süreci• Bilgi İşlem, Web Sayfası Süreci• Kurumsal Etkinlikler Süreci• Sürdürülebilirlik Süreci
8	<p>Yılda Bir BODTO ACİL DURUM VE RİSK DEĞERLENDİRME TOPLANTISI</p>
9	<p>BODTO Ortak Süreci: Acil Durum Ve Risk Değerlendirme Süreç Sorumlusu Başkanlığında, Akreditasyon İzleme Komitesine Gündem Hazırlama.</p> <p>Katılımcılar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Birim Yöneticileri• Çağrılı İlgili Kişiler

10	Yılda Bir AKREDİTASYON TOPLANTISI BODTO Ortak Süreci: Kalite Ve Akreditasyon Süreç Sorumlusu Başkanlığında, Akreditasyon İzleme Komitesine Gündem Hazırlama. Katılımcılar: <ul style="list-style-type: none">• Birim Yöneticileri• Çağrılı Kişiler
11	Üç Ayda Bir AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOPLANTILARI <ul style="list-style-type: none">• Meclis Başkanı• YK Başkanı• YK Üyesi• Genel Sekreter• Akreditasyon Sorumlusu (Ve/Veya AS Yardımcısı)

Toplantılar çağrı esaslı ve gündemli toplanmaktadır. Her toplantının raportörü olup, toplantıyı planlama, gerçekleştirme ve raporlama süreçlerinin takibi yapılmalıdır.

Gündemli ve sonuç odaklı toplantılar, çalışmaların sonucu olumlu etkilediğinden toplantı usullerine uyulması beklenmektedir.

26. GELECEĞİN BODRUM TİCARET ODASI

T.C. Bodrum Ticaret Odası, iş dünyasının da aktif, başarılı ve tecrübe sahibi yönetimi, meclisi ve komite üyeleriyle birlikte istihdam etmiş olduğu uzman personelin bilgi ve becerilerini birleştirerek, üyelerinin öneri ve fikirlerini sürekli araştırarak, akademik kurumlar ile çalışarak, planlarını ve çalışmalarını bu doğrultuda yapmaktadır. Bu nedenle 2005 yılında kurduğu ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemini önce ISO 9001: 2008 KYS 'ne sonrada ISO 9001:2015 KYS ' ne yükseltmiştir. 2016 itibarıyla ise BODTO ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olan Odamız bu doğrultuda "Sistem Kapsamı" nı genişletmiştir. Böylece Yönetim Sistemi içine RİSK TABANLI SÜREÇ YÖNETİMİ, İnsan Kaynakları Yönetimi, ISO 14001 ÇYS, ISO 18001 İSGYS şartları ile Stratejik Planlama ve TOBB Akreditasyon Gereklere de alarak bütünleşik bir sistem oluşturmuştur. Bu sistem içine standartların gereklereinden kurumda uygulanabilir olan tüm ilgili maddeler alınmış ve buna bağlı ve Süreç Yönetimine uygun Organizasyon Şeması ve dokümanları kapsam içine ilave edilmiştir. Bilgi Yönetimi ve süreçlerin bilgiye kolay ulaşımı konusunda Destek Dokümanlar tanımlanmış olup Odanın son on yıl içinde ki tüm uygulama kazanımları doğrultusunda doküman sistemine yenileri de eklenip güncellemeler yapılarak 2016 ve 2017 yıllarında yeniden yayınlanmıştır.

BODTO, tüm standartların ortak dokümanları olan Prosedürler, Talimatlar, Formlar, Ortak Süreç Dokümanları, Dış Kaynaklı Dokümanlar, Dış Kaynaklı Formlar, Yasal Mevzuat ve İç Yönetmeliklerden oluşan sistemi hazırlayıp bunlara öncelikle süreçlerin bilgiye ulaşımını kolaylaştıracak Destek Dokümanları eklemiştir. Bu çalışmalarını yapacağını 2014-2017

Stratejik Planı içinde yayınlamıştı. Bu plana uygun olarak BODTO, Kalite El Kitabı, Personel El Kitabı, Meslek Komiteleri El Kitabı, Yönetici El Kitabı, Acil Durum ve İlk Yardım El Kitabı gibi birçok yayını iç ve dış paydaşların bilgiye ulaşımını esas alan bir yöntem olarak sistem kapsamına alarak. 2016 yılı sonunda da geçirdiği ISO 9001 Belgelendirme Denetimi ile Akreditasyon Denetimi sonuçlarını başarıyla tamamlamış ve belgelerini 3 yıl olarak tekrar yenilemiştir. 2017 de ise başlattığı güncellemeleri sonucunda ISO 9001:2015 versiyonu ile ilgili belgesini 2018 başında almıştır. Sonrasında 2018 de yeni seçilen organları itibarıyla tüm dokümanlarını gözden geçirmiştir.

BODTO Üst Yönetimi, Yenilikçi yaklaşım ve uygulamalarla BODTO hizmetlerinin, turizmin ve ticaretin en kolay ve en güvenli yapıldığı Bodrumu Türkiye'nin ve Dünya'nın sayılı ticaret merkezlerinden biri haline getirmeyi amaçlar. Bu doğrultuda hizmetleri açısından "Şirket Kuruluşunda Odaların Tek Durak Ofise Dönüşmesi" ve "Harç Takip Sistemine" 01.01 2017 de dâhil olarak bunları üyelerine ulaştıran ilk odalardan olmuştur. Ayrıca TOBB' un yürüttüğü "Mesleki Eğitim ve İstihdam Seferberliği" projesi kapsamında MEYBEM' e dâhil olarak **TOBB MEYBEM Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi** olmuş ve sınavları Bodrum da yapmaya 2016 yılında başlamıştır. Geçmiş dönemlerde üye hizmetlerini TOBBNET kullanarak sunan ilk oda lardan olan BODTO, "TOBB Dijital Dönüşüm Projesi "ne de 2017 içinde en erken dâhil olan odalardan biri olmuştur.

"Geleceğin Bodrum Ticaret Odası" üstlendiği misyon ve vizyonu yerine getirirken;

- İşlemleri basitleştirmeyi, kolaylaştırmayı ve hızlandırmayı,
- Yenilikçi olmayı,
- Verimli olmayı,
- Uzmanlaşmayı,
- Değişim ve gelişim için öğrenerek ilerlemeyi,
- İyi yönetim ilkelerini benimsemeyi ve kurumsallaştırmayı,
- Hesap verebilirliği,
- Saydamlığı,
- Etkililiği ve
- Katılımcılığı esas almaktadır.

Yukarıda kapsamı özetlenen BODTO Entegre Yönetim Sistemi içinde üretilen Bodrum Ticaret Odası'nın görevleri 5174 sayılı kanunla belirlenmiş olup 2018-2023 BODTO Stratejik Planına göre yürütülecek hizmetler ana başlıklar itibarıyla şöylece özetlenebilir:

- Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak,
- Mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak,
- Sanayi ve ticaretin gelişmesini sağlamak,
- Üyeleri arasında dürüstlük ve işbirliğini sağlamak,
- Sanayinin gelişmesini sağlayıcı öneri ve faaliyetlerde bulunmak,
- Dış ticarete ait belgelendirme işlemlerini yapmak,
- Mesleki kararlar almak,
- Sanayi ve ekonomi için hazırlanan yasa ve mevzuatlar hakkında görüş bildirmek,

- Üyelerine eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Ticari ve sınai ihtilaflarda hakem görevi yapmak,
- Bakanlıkça verilecek görevleri yerine getirmek,
- Ekonomi ile ilgili yöresel bilgileri derlemek ve duyurmak,
- Ticaretin gelişmesine yardımcı olmak amacıyla fuarlar, sergiler, müzeler, mağazalar, kredi müesseseleri vb. oluşumların kuruluşlarına destek vermek.

BODTO, ilgili mevzuat çerçevesinde kapsamı ana başlıklar olarak belirlenmiş bu hizmetleri Türkiye'de yer alan diğer Odalar ile entegre bir şekilde çalışarak hayata geçirir. BODTO Yönetimi diğer Odalar ile sürekli iletişim içerisinde bulunarak etkin bir işbirliği kurulmasını sağlar.

GELECEĞİN BODRUM TİCARET ODASI' nı oluşturmak tabii ki kolay olmayacaktır. Geçmiş yıllarda BODTO; üyeleri arasında, girişimciliği ve ekonomik büyümeyi teşvik ederken, piyasa aktörlerinin kurumsal yapılarını güçlendiren, onları koruyan, etkin, hızlı ve insan odaklı hizmet verirken, politika ve uygulamaları geliştirerek hizmet sunabilmesi için "YENİ BİR BİNA" ya ihtiyaç duymuştur. Bu nedenle, hizmetlerini daha iyi sunabilmek için yeni binasını ve teknik altyapısını tamamlayıp 2017 içinde yeni yerine taşınmıştır. Taşınır taşınmaz TOBB yeni dijital projesine entegre olmuş ve böylece hizmetlerini 2018 de " TEK DURAK ODA" olarak verebilmeyi başarmıştır.

GELECEĞİN BODRUM TİCARET ODASI artık yüzüncü yıla hazırdır ve bu nedenle yeni planının adını "BODTO'NUN CUMHURİYETİMİZİN YÜZÜNCÜ YILI İÇİN HEDEFLERİ" olarak koymuştur. BU DÖNEM EN ÖNEMLİ HEDEFİ " SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK" OLACAKTIR. Bu nedenle ilk iş olarak Oda içinde bir "Sürdürülebilirlik Ofisi " açılmıştır.

Sürdürülebilir Turizm

Literatürde sürdürülebilir turizm kavramının uygulanabilirliğinde 4 temel yaklaşım mevcuttur:

- 1- Karşıt Kutuplar Yaklaşımı
- 2- Bütünleştirici Yaklaşım
- 3- Eylemsel Yaklaşım
- 4- Uzlaşmacı Yaklaşım

Kitlesel turizm ile Sürdürülebilir Turizm kavramının bir araya getirilmesi ya da sürdürülebilir turizmin geliştirilmesi konu edildiğinde en doğru yaklaşım; belki de bu teorilerin birleştirilerek kitle turizminin sürdürülebilir hale getirileceğinden ya da bütün turizm çeşitlerinin sürdürülebilir olabileceğinden söz etmek gerekecektir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM İLKELERİ

- Turizmin planlanması
- Firma çalışanlarıyla halkın eğitimi
- Kaynakların sürdürülebilir kullanımı

- Yerel toplumla bütünleşik çalışmalar
- Yerel ekonomilerin desteklenmesi
- Aşırı tüketimin azaltılması ve atık yönetimi
- Çeşitliliğin sürdürülebilmesi
- Sektörde ki taraflara ve yerel halka anlatma - paylaşma
- Sorumlu bir anlayış ve turizm pazarı
- Araştırma sorumluluğu ve sürekliliği

Bodrum Yarımadasında, Turizmin kalitesinin yükseltilmesi, doğal ve kültürel çeşitliliğin devamının sağlanması, tarihsel değerlerin korunması gibi konular turizmin sürdürülebilirliğinin sağlanmasında temel ilkelerdir. Bu nedenle turizm, ulusal ve yerel stratejik planlama sistemi içinde ele alınmalı, bununla ilgili olarak planlamalar yapılarak yörede kontrollü büyüme ve gelişme yoluna gidilmelidir. Bu konuda başlangıç noktası olarak sürdürülebilir turizm ile bütünleştirilmiş bir eğitim politikası belirlenmeli ve tüm firma personelleri ile eğitim seviyelerine bakılmaksızın yerel halkı da kapsayan eğitim programları uygulanarak, bilinçlenme ve farkındalık yaratılmalıdır.

Plan ve programlar çevresel fayda ve maliyetleri içerisinde hem yerel ekonomileri korumalı ve desteklemeli hem de çevresel tahribatlar için önlem alınarak sürdürülebilmelidir. Dolayısıyla turizm çevresel etki değerlendirmesi mutlaka yapılmalıdır. Bu yörede turizm sektöründe yapılacak her türlü yeniliğe, değişime karar verirken kararlar katılımcılarla birlikte alınmalı ve yerel halka danışılarak paydaşlar bilgilendirilmelidir.

Sürdürülebilir turizmde ilkeler ve yöresel gelişmeler bilimsel yöntemlerle ele alınmalı ve sonuçlar sektör ile paylaşılarak sürekli iyileştirme yolları aranmalıdır.

Prof.Dr.Fuat Önder
Genel Sekreter