**T.C. BODRUM TİCARET ODASI**

**YENİ HİZMET BİNASI MOBİLYALARI İÇİN TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ**

1. **TEKLİFİN KONUSU, TARAFLAR ve TANIMLAR**

T.C Bodrum Ticaret Odasının inşa edilmekte olan Hizmet Binasında kullanılacak olan işbu Şartname ekinde verilen dokümanlarda tarif edilen imal edilecek ya da hazır temin edilecek Mobilyaların temini işidir.

İşin Adı: T.C. Bodrum Ticaret Odası Yeni Hizmet Binası teklif usulü Mobilya satın alma İşi

İşveren : T.C. Bodrum Ticaret Odası

İşveren Adresi: : Yokuşbaşı Mahallesi, Kıbrıs Şehitleri Cd. No:32, 48400 Bodrum / Muğla Tel : 0252 316 14 12, faks: 0252 313 16 94 e-posta: [nigarbaskaya@bodto.org.tr](mailto:nigarbaskaya@bodto.org.tr)

Yüklenici Adayı : teklif usulü ile Satın alma işi yapılacak mobilyalar için teklif veren gerçek ve tüzel kişiler.

* Teklif konusu işi yapacak yüklenici adaylarından işveren tarafından seçilen gerçek veya tüzel kişiler.

Yüklenici Adresi: Bodto yeni hizmet binası mobilya alım işi için teklif veren gerçek ve tüzel kişi adayın açık adresi ve iletişim bilgileri (telefon, GSM, e-posta)

1. **TEKLİFİN TESLİM TARİHİ ve YERİ**

Teklif dosyası 12/05/2017 Cuma günü saat 17:00’ye kadar işverenin adresinde 2.katta evrak kayıt numarası alarak Genel Sekreterlik biriminde Nigar BAŞKAYA’ya teslim edilecektir.

1. **TEKLİF VERECEKLERDE ARANAN ŞARTLARI**

Muğla ili veya İlçelerinde Vergi kaydı olan ve Mobilya imalatı ile iştigal eden firmalar teklif verebilecektir. Teklif verecek yüklenici adayı vergi kaydı ve kayıtlı olduğu oda kayıt belgelerini teklif dosyasına ekleyecektir. Varsa iş bitirme belgeleri ile referansları teklif dosyasında eklenecektir.

1. **TEKLİF DOSYASI İLE İLGİLİ SORULAR VE CEVAPLAR**

Teklif verme işi ile ilgili her türlü sorular, 10/05/2017 tarihine kadar 0252 3161412 dahili 147 nolu telefondan Özlem TOSUN’a kayıt ettirilecek ve ilgililer tarafından en geç bir gün sonra cevaplanacaktır.

1. **GEÇİCİ ve KESİN TEMİNATIN BELİRLENMESİ**

Teklif konusu iş ile ilgili geçici teminat istenmeyecektir.

İş üzerinde kalan yüklenici toplam bedelinin %20 si kadar banka teminat mektubu verecektir.

1. **TEKLİFİN HAZIRLANMASI, VERİLMESİ ve TEKLİFİN GERİ ALINMASI**

Teklif dosyasında;

1. Yüklenici adayının açık adresi ve iletişim (telefon, GSM, e-posta) bilgilerini gösterir imzalı ve kaşeli beyan yazısı,
2. İşbu şartname ekinde verilecek olan yada gösterilen linkten indirilecek olan Keşif Cetvelinin teklif edilen fiyatlar ile doldurulup imza edildiği, işin KDV hariç kaç liradan yapacağını gösterir imzalı ve kaşeli teklif yazısı.
3. Teknik şartnamede belirtilen yükümlülüklerin tamamını yerine getireceğini taahhüt ettiğini gösterir imzalı ve kaşeli yazı.
4. Teklif alım şartnamesi ve Teknik şartnamenin yüklenici aday tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş sureti,
5. Teklif alım şartnamesinde ayrıca belirtilmiş ise belirtilen diğer bilgi ve belgeler eklenecek,
6. İşin üzerinde kalması halinde %20 Kesin Teminat Mektubunu temin edeceğine dair yazı.
7. Yukarıda sayılan belgelerden oluşturulacak dosya bir zarfa konularak 2.maddede belirtildiği şekilde işverene teslim edilecek.
8. **TEKLİFLERİN AÇILMASI ve İNCELENMESİ**

Teklif dosyaları 16/05/2017 Salı günü mesai bitimine kadar işveren tarafından değerlendirilecektir. İşveren değerlendirme süresini 23/05/2017 tarihine kadar uzatma hakkını saklı tutar. İşveren tarafından oluşturulan satın alma komisyonu tarafından ihale sonuçlandırılır.

1. **İŞVEREN’İN YETKİLERİ**

İşveren verilen tekliflerden birini seçmeye ve işi vermeye tam yetkili olup, sürecin her aşamasında işi yaptırmaktan sarfınazar edebilir. Bu durumda yüklenici adayları yaptıkları/yapacakları masraflar da dahil herhangi bir hak talep edemezler.

1. **YÜKLENİCİ ADAYININ YETKİLERİ**

Teklif geçerlilik süresi 20 takvim günü olup, işveren bu süre sonunda ihaleyi sonuçlandırmazsa veya sözleşme yapılması hususunda işbu şartnamede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmez ise yüklenici adayları taahhüdünden vazgeçebilir.

1. **TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME SONUCUNUN TEBLİĞİ VE KESİNLEŞMESİ**

İşveren tarafından uygun görülen yüklenici adayına/adaylarına sözleşme imzalamak üzere yazılı davet yapılır. Sözleşmenin imzalanması ile birlikte sonuç kesinleşmiş sayılır. Yazıda sözleşme için süre verilir, süre içerisinde sözleşme imzalamaya gelmeyen yüklenicinin teklifi geçersiz sayılır. Bu bildirim imzalı elden tebliğ, iadeli taahhütlü posta veya faks ile yapılabilir. Davet tebliğinin elden imzalı verilmesi, postaya verilmesi veya fakslanması halinde işlem tarihinden itibaren belirtilen süre içinde tebligatın yapılmış sayılır. Yüklenici adayının bu süre içinde, her ne suretle olursa olsun, evrakı tebellüğ etmediği yolundaki mazeret ve iddiaları geçersiz sayılır.

1. **SÖZLEŞMENİN YAPILMASI VE KESİN TEMİNAT**

İş bu şartnamede belirtilmeyen hususlar Sözleşmede esasa bağlanır. Sözleşmenin imzalanması sırasında Teklif Edilen bedelin %20 si kadar banka teminat mektubu kesin teminat olarak işverene sunulur. Kesin teminat mektubunu sunamayan isteklinin teklifi yok sayılır.

1. **VERGİ, RESİM ve HARÇLAR**

Teklif değerlendirme sonuç kararı ve sözleşmenin yapılmasına ait her türlü vergi, resim, harçlar, ihale karar pulu, sözleşme damga vergisi ve sair masrafların tamamı yükleniciye aittir. Yüklenici sözleşme damga vergisinin ödendiğine ilişkin belgeyi işverene ibraz etmek zorundadır.

1. **İŞE BAŞLAMA ve BİTİRME TARİHİ, KABUL ve GECİKME HALİNDE ALINACAK CEZALAR**

İşin tamamlanma süresi sözleşmenin imzasından sonra 40 iş günüdür. İşin zamanında teslim edilmemesi durumunda işveren kesin teminat tutarını aşmamak kaydı ile ceza kesebilir.

1. **SÜRE UZATIMI VERİLMESİ HALLERİ ve ŞARTLARI**

Yüklenicinin yazılı talebi ile müracaat etmesi ve işverenin uygun görmesi halinde ek süre verilebilir.

1. **TEBLİGATLARIN GEÇERLİLİĞİ**

Yüklenici 'nin göstermiş olduğu kanuni adresine veya faks numaralarına yapılacak her türlü tebligat aynı gün, Yüklenici 'nin şahsına yapılmış sayılır.

1. **AVANS, KABUL VE ÖDEME**

Yükleniciye avans, ön ödeme veya benzeri ad altında herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

Kabulü yapılan malzemelerin bedelini geçememek üzere ara ödeme yapılabilir.

1. **DİĞER HUSUSLAR**

Sonuçların kesinleşmeden, teklif verene iş tebliğ edilmeden veya sözleşme imzalansa dahi yüklenici işe başlamadan önce işveren, işin yaptırılmasından vazgeçebilir. Yüklenici, kesin teminat ile sözleşme için yapılan masraflardan başka hiçbir masraf ve zarar ziyan talebinde bulunamaz.

Yüklenici işe başlamadan yapacağı çoklu imalatlarla  ilgili; tasarım ofisi ve proje yönetiminden onay alacaktır.

1. **İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM ŞEKLİ**

Teklif değerlendirme sonucunda, işveren ile yüklenici arasında imzalanacak olan sözleşmenin ve eklerinin uygulanmasından, yorumlanmasından, ifasından, sona ermesinden, fesih edilmesinden dolayı işveren ile yüklenici arasında doğan anlaşmazlıklarda Bodrum Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

1. **TEKLİF KONUSU İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME**

Teklif konusu iş ile ilgili teknik şartname ve Keşif Cetveli ekte **(TEKNİK ŞARTNAME İCMAL RAPORU GENEL SEKRETERLİK BİRİMİ NİGAR BAŞKAYA’DAN ŞAHSEN ALINACAKTIR.)** sunulmuştur. Teknik detaylarla ilgili sorular olması halinde 4.maddede belirtilen kişiden bilgi alınabilir.