

1. E-DEVLET GİRİŞLERİNDEN BİRİNİ TERCİH EDEREK GEREKLİ BİLGİLERİ GİRİNİZ

**e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres
Giriş Yapılacak Uygulama

www.turkiye.gov.tr
e-Devlet Kapısı



 e-Devlet Şifresi

 Mobil İmza

 e-İmza

 T.C. Kimlik Kartı

 İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No

 Sanal Klavye  Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

 Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

* e-Devlet  şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığımız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

< İptal Et

Giriş Yap >

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır.

Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

2. E-DEVLET ANA SORGULAMA EKRANINA "İÇİŞLERİ BAKANLIĞI" YAZARAK "E-BAŞVURU (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)" LİNKİNİ SEÇİNİZ



3. BAŞVURU EKRANINDAKİ YENİ BAŞVURUYA TIKLAYINIZ



İçişleri Bakanlığı
E-Başvuru



Bu hizmet İçişleri Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

ÖNERİLEN HİZMETLER

[Otobüs Seferi Ara \(Ücreti Göster\)](#)

[Uçuş Bilgileri Sorgulama](#)

[Kayıp Eşya Bildirimi](#)

[Yol İzin Belge Başvurusu](#)

+ Yeni Başvuru

Yazdır

Bu sayfada, daha önce yaptığınız başvurular görüntülenir. Yeni başvuruda bulunmak için yukarıdaki "Yeni Başvuru" düğmesine tıklayınız.

Başvuru Listesi

Başvuru Numarası	Başvuru Tarihi	Başvuru Türü	Başvuru Konusu	Başvurunun Yapıldığı Kanal	Başvuru Durumu	Detay
------------------	----------------	--------------	----------------	----------------------------	----------------	-------

4. BAŞVURU TÜRÜ OLARAK "ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN İŞLEMLERİ"Nİ SEÇİNİZ, ALT BAŞVURU TÜRÜNÜNDEN DE "ÇALIŞMA MUAFİYET BELGESİ VERİLMESİ"Nİ SEÇEREK DEVAM TUŞUNA TIKLAYINIZ



İçişleri Bakanlığı
E-Başvuru



Bu hizmet İçişleri Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

ÖNERİLEN HİZMETLER

[Otobüs Seferi Ara \(Ücreti Göster\)](#)

[Uçuş Bilgileri Sorgulama](#)

[Kayıp Eşya Bildirimi](#)

[Yol İzin Belge Başvurusu](#)

< Geri

Başvuru Türü Seçimi

*Başvuru Türü

ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN İŞLEMLERİ

Alt Başvuru Türü

Seçiniz

Devam Et >

5. ÇIKAN BÖLÜMDE BOŞ ALANLARI DOLDURUNUZ

< Geri

Başvuru Türü ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN İŞLEMLERİ

Alt Başvuru Türü ÇALIŞMA MUAFİYET İZİN BELGESİ VERİLMESİ



Alacağınız İzin Sadece Girmiş Olduğunuz Adres ve Şirket Adresi Arasında Geçerli Olacaktır.

1 İletişim Bilgileriniz

*İletişim Adresi

Kalan Karakter 438

Bu alanda sistemde kayıtlı olan ikamet adresiniz görüntülenmektedir. İkamet adresinizde değişiklik varsa güncellemek için tıklayınız.

*E-Posta Adresi

Doğrulanmış e-posta adresinizi İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

*Cep Telefonu

Doğrulanmış cep telefonu numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

6. STANDART BAŞVURU METNİ İÇİNDEKİ ŞİRKET ADRESİ, SİCİL NUMARASI, FİRMA İSMİ, MUAFİYET TARİHLERİ, SAATLERİ, SERVİS VE ÖZEL ARAÇ PLAKA BİLGİLERİNİ DOLDURUNUZ.

EK BELGE BÖLÜMÜ NORMALDE BOŞ KALACAK OLUP, FARKLI BİR İZİN VEYA BELGE VARSA BU BÖLÜME YÜKLEYİNİZ.

2 Başvuru Bilgileri

Konu

Çalışma Muafiyet İzin Belgesi Verilmesi

*Standart Başvuru Metni

Kalan Karakter 2647

İlgili Genelge Kapsamında Sokağa Çıkma Kısıtlamasından Muaf Tutulan
.....adresinde bulunan SİCİL NOLU isimli iş yerime Gitmek
Üzere Aşağıda Belirttiğim / /2021 - /05/2021 tarihleri arasında
Saat Aralığında İzinli Sayılmak İstiyorum. (Varsa Servis Araç bilgileri yada özel araç
bilgileri eklenecek)

3 Dosya Ekleme

Ek Belge

Dosya Ekle

Veya kutu içerisine sürükleyin.

Başvurunuz için Gereken Ek Belgeleri Yüklebilirsiniz. (Zorunlu Değil) Bir dosya boyutu en fazla 1024 KB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .pdf, .jpg, .png, .doc, .docx

7. BOŞ BÖLÜMLERİ DOLDURUP ONAY KISMINI EVET SEÇEREK BAŞVUR BUTONUNA BASINIZ.

4 Detay Bilgi Listesi

*Şu an Bulunduğunuz Adres

*İl

*İlçe

5 Başvuru Onayı

*Yukarıda Belirtilen Durumları / Uyarıları Okuyup Kabul Ettiğinizi Onaylıyor Musunuz?

İşlemi onaylamak için EVET yazınız.

Başvur >

8. . BAŞVURUNUZUN ONAYLAMA SÜRECİ SONRASINDA GÖREV BELGENİZİN ÇIKTISINI ALARAK FİRMA YETKİLİNİZE ONAYLATINIZ.

9. MUAFİYET DÖNEMİNDE, GÖREV BELGENİZ VE KİMLİK KARTINIZI MUTLAKA YANINIZDA BULUNDURMALISINIZ.

NOT : İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ 29.04.2021 TARİHLİ GENELGESİNE GÖRE E BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIMINDA OLUŞABİLECEK PROBLEM LER, SİSTEMSEL YOGUNLUK VE ERİŞİM HATASI GİBİ GEÇİCİ DURUMLAR SEBEBİYLE, ZAMANINDA GÖREV BELGESİ ALINAMAMASI DURUMUNDA BİR DEFAYA MAHSUS VE EN FAZLA ÜÇ GÜN GECERLİ OLMAK KAYDIYLA GÖREV BELGESİ FORMUNU DOLDURARAK, ÇALIŞAN VE İŞYERİ FİRMA YETKİLİSİ İMZALATARAK YANINIZDA BULUNDURUNUZ.