

www.bodto.org.tr



BODTO
T.C. BODRUM TİCARET ODASI
BODRUM CHAMBER OF COMMERCE

KOMİTE EL KİTABI



Birçok üyemiz TOBB'un ve Odaların işlevini sorgulamakta. Ben biraz da Türkiye'de özel sektörün bir araya gelmesi ve birleşmesinde önemli yeri olan Odalarımızın kurumsal yapısını ve yönetimini anlatmak istiyorum.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Anayasa'nın 135. Maddesinde düzenlenen kamu kurumu niteliğinde, idari, temsili ve istişari birçok fonksiyonlar üstlenmiş, kamu tüzel kişiliğine sahip meslek üst kuruluşu olarak, Türk özel sektörünün en üst düzeyde tek yasal temsilcisidir.

TOBB 5590 sayılı kuruluş Kanunu, 18 Mayıs 2004 tarih ve 5174 sayılı TOBB Kanunu olarak uygulanmaktadır. TOBB'a bağlı 365 oda/borsamızın tamamı bu yasa çerçevesinde kurulmuş olup, faaliyet göstermektedir. Tüm ülke genelinde bütün sektörlerde 2 milyon kayıtlı üyesi bulunan TOBB, ülkemizde kanun kapsamında 18 kamu hizmetini vermekte olup, ulusal ve uluslararası birçok çalışmanın da yürütücüsüdür. TOBB, aynı zamanda, ülkemizde özel sektör ve ekonomiye ilişkin birçok grup ve çalışmanın başkanlığını yürütürken, uluslararası platformlarda da ülkemizi temsil etmektedir.

Bu çerçevede başta Odamızı ve TOBB'un yapılanması konusunda bilgi edinebilmeniz amacıyla hazırlanan bu el kitabının sizlere faydalı olmasını dilerim.

Saygı ve sevgilerimle.

İlhan ERSAN
Meclis Başkanı



Temeli 27.05.1977 yılında atılan ve Bodrum Yarımadası için önemli çalışmalarda bulunan, her platformda temsil ettiği üyelerinin çıkar ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek için çalışan Odamız, bugüne kadar 7 yönetim ile bugünlere gelmiştir.

Hiç şüphe yok ki Odamızın gerek Bölge gerekse Ülke genelinde elinizdeki kitapta da anlatıldığı gibi güzel başarılarla ulaşmasında en alt kademedен en üst kademeye kadar tüm kesimlerin katkısı büyüktür.

Odamız Yönetimi, Meclisi ve Komitelerinde bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederken, bu yayının da çalışmalarımızın temelini ve sürdürülebilirliğini paylaşmak için iyi bir iletişim kanalı olduğunu düşünüyorum.

Özellikle Genel Sekreterliğimiz ve kadrolu personelimizle sizler bütünleştikçe tüm kalite ve akreditasyon gereklerini yerine getirerek başarılarımız artarak devam edecektir.

Unutmamalıyız ki, bizler hep birlikte çalıştığımız zaman başarıya ulaşacağız. Geçmişten geleceğe BODTO ile ilgili tüm bilgilere ulaşacağınız bu ve benzer yayınlarımızın diğer çalışmalara da ışık tutmasını temenni ederim.

En derin sevgi ve saygılarımla.

Mahmut Serdar KOCADON
Yönetim Kurulu Başkanı

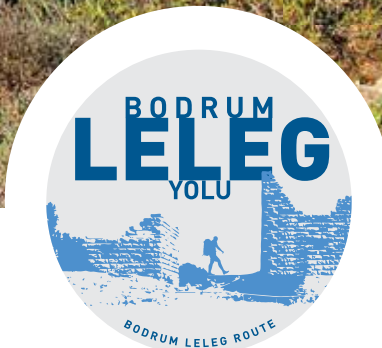
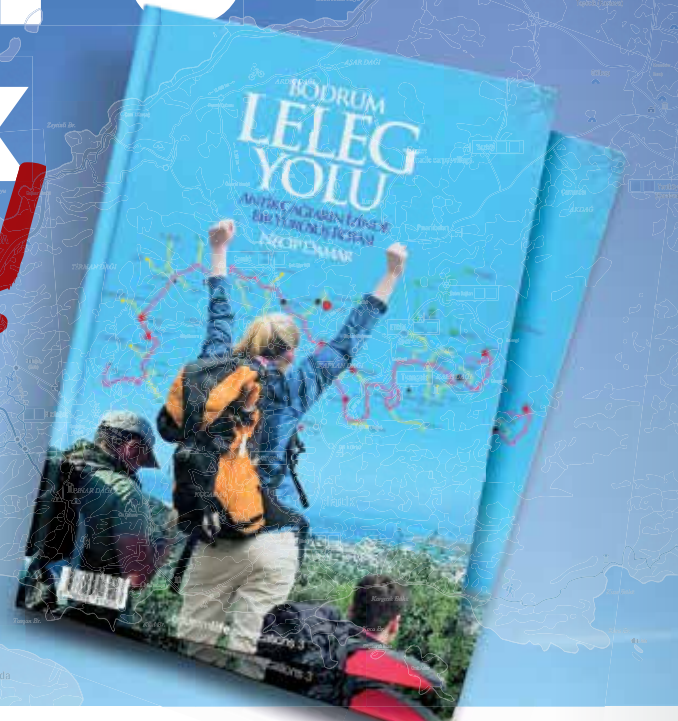
İÇİNDEKİLER

1. BODTO'NUN KURULUŞ KANUNU NEDİR?
2. BODTO'NUN KISA TARİHÇESİ
3. BODTO ORGANİZASYON ŞEMASI
4. BODTO BİRİMLERİ VE PERSONELİ
5. BODTO GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE MECLİS BAŞKANLARI
6. BODTO GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE YÖNETİM KURULU BAŞKANLARI
7. BODTO YÖNETİM KURULLARI
8. BODTO MECLİS ÜYELERİ
9. BODTO MESLEK KOMİTE ÜYELERİ
10. BODTO MESLEK GRUPLARI VE BİLGİLERİ
11. BODTO ORGANLARI HANGİ PERİYOTTA NASIL SEÇİLMEKTEDİR?
12. BODTO ORGAN ÜYELERİ VE GÖREVLERİ NELERDİR?
13. BODTO'NUN GÖREVLERİ NELERDİR?
14. BODTO'YA KİMLER ÜYE OLABİLİR?
15. ODALARA KAYIT ZORUNLULUĞU KONUSUNDA YASAL BİR DÜZENLEME VAR MIDIR?
16. BODTO'NUN MİSYONU NEDİR?
17. BODTO'NUN VİZYONU NEDİR?
18. BODTO KURUMSAL YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARI NELERDİR?
19. BODTO VE STRATEJİK PLAN UYGULAMALARI NELERDİR?
20. KALİTE SİSTEMİ BODTO'YA NELER KAZANDIRDI?
21. BODTO'NUN KALİTE BAŞARILARI NEDİR?
22. BODTO'NUN AKREDİTASYON BAŞARILARI NEDİR?
23. STRATEJİK PLANLARIN BODTO'YA KAZANDIRDIKLARI NELERDİR?
24. BODTO STRATEJİK PLAN ÖZETİ
25. BODTO İŞTİRAKLERİ

BODRUM'U YÜRÜYEREK keşfedin!

"Bodrum Leleg Yolu" yürüyüşünüzden sonra Bodrum'u gerçekten tanımış olacaksınız.

Bodrum Leleg Yolu bir keşif, doğa ve tarih yolculuğu. Bodrum'un ilk sakinlerinin, Leleglerin izlerini sürerek yaşadıkları dağlardan, tepelerden, ovalardan Bodrum'a farklı açılardan bakmanın en güzel yolu.



KOMİTE
EL KİTABI



1. BODTO'NUN KURULUŞ KANUNU NEDİR?

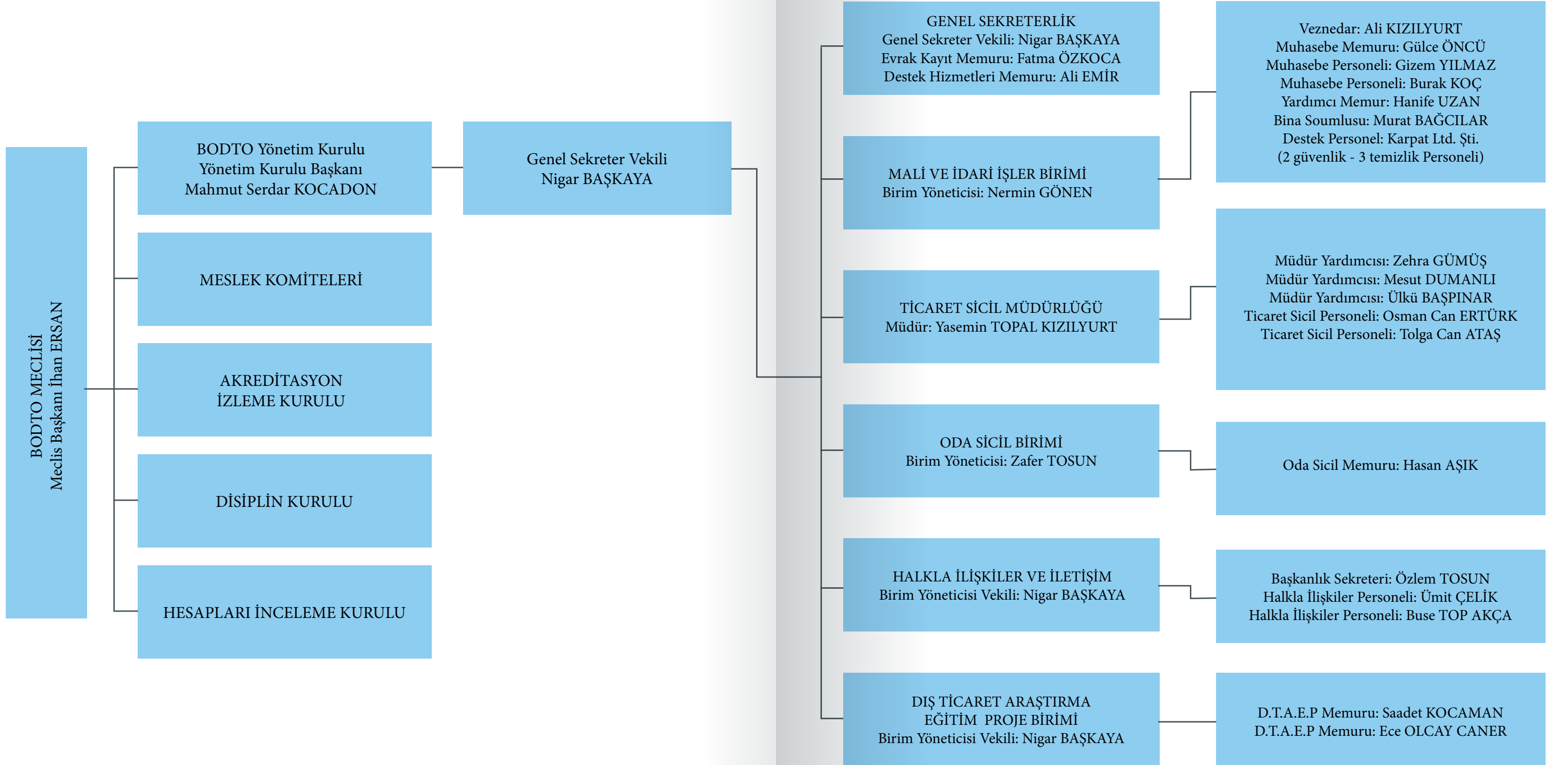
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Anayasasının 135. Maddesinde düzenlenen kamu kurumu niteliğinde, idari, temsili ve istişari bir kısım fonksiyonlar üstlenmiş, kamu tüzel kişiliğine sahip meslek üst kuruluşudur. Hedef kitlesi tüccar ve sanayiciler olup, özel sektörün en üst düzeyde ve tek yasal temsilcisidir. Bodrum Ticaret Odası, TOBB'un 1 Haziran 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5174 sayılı Kanun hükümlerine tabi olup, tüm faaliyetlerini bu Kanun hükümlerine göre yürütmektedir.

2. BODTO'NUN KISA TARİHÇESİ

TOBB'un 5174 sayılı Kanunu kapsamında, BODTO, 27 Mayıs 1977 yılında kurulmuştur. Başlarda Milas ilçesinde yürütülen Ticaret Sicil işlemleri, 1980 yılında T.C Adalet Bakanlığı'nın izin ve oluruyla Bodrum'da yürütülmeye başlanmıştır.

Kanun gerekliliği olarak Ticaret Sicil işlemlerinin Bodrum'da gerçekleştirilmesiyle, Bodrum Ticaret Odasının hizmet verdiği üye kapasitesi de Bodrum'un ticari yapısının da gelişmesiyle artmıştır. İlk kuruluşunda bir personel ile 25-30 üyeye hizmet vermekte olan BODTO, kurumsal yönetim içerisinde 5 birimde 23 personel ile yaklaşık 10.000 üyeye hizmet verir duruma gelmiştir.

3. BODTO ORGANİZASYON ŞEMASI



4. BODTO BİRİMLERİ VE PERSONELİ (2025)

Personelin Birimi ve Kadrosu	Personel Adı	Mail Adresi
Genel Sekreter Vekili	Nigar Başkaya	nigarbaskaya@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Müdürü	Yasemin Topal Kızılyurt	yaseminkizilyurt@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Müdür Yard.	Zehra Gümüş	zehragumus@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Müdür Yard.	Mesut Dumanlı	mesutdumanli@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Müdür Yard.	Ülkü Başpınar	ulkubaspinar@bodto.org.tr
Oda Sicil Birim Yöneticisi	Zafer Tosun	zafertosun@bodto.org.tr
Oda Sicil Memuru	Hasan Aşık	hasanasik@bodto.org.tr
Mali Ve İdari İşler Birim Yöneticisi	Nermin Gönen	nermingonen@bodto.org.tr
Vezne Memuru	Ali Kızılyurt	alikizilyurt@bodto.org.tr
Muhasebe Memuru	Gülce Öncü	gulcedenizkiran@bodto.org.tr
Evrak Ve Karar Memuru	Fatma Özkoca	fatmaozkoca@bodto.org.tr
Evrak Takip Memuru	Ali Emir	aliemir@bodto.org.tr
Yardımcı Memur	Hanife Uzan	
Sekreter	Özlem Tosun	ozlemtosun@bodto.org.tr
Dış Ticaret Araştırma Eğitim Proje Memuru	Saadet Kocaman	saadetkabli@bodto.org.tr
Dış Ticaret Araştırma Eğitim Proje Memuru	Ece Olcay Caner	eeolcay@bodto.org.tr
Bina Sorumlusu	Murat Bağcılar	muratbagcilar@bodto.org.tr
Muhasebe Personeli	Gizem Yılmaz	gizemaltunkaya@bodto.org.tr
Muhasebe Personeli	Burak Koç	burakkoc@bodto.org.tr
Halkla İlişkiler Personeli	Buse Top Akça	busetop@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Personeli	Tolga Can Ataş	tolgacanatas@bodto.org.tr
Ticaret Sicil Personeli	Osman Can Ertürk	osmancanerturk@bodto.org.tr
Halkla İlişkiler Personeli	Ümit Çelik	umitcelik@bodto.org.tr

5. BODTO GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE MECLİS BAŞKANLARI

ALİ KARABAK	1977 - 1987
AHMET AKYOL	1987 - 1992
ALİ KOCAOĞLAN	1992 - 1995
VEYSEL OKTAY	1995 - 2005
SALİH ZEKİ KÖYLÜ	2005 - 2009
HÜSEYİN NAİL SAĞAT	2009 - 2013
İLHAN ERSAN	2013 -

6. BODTO GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE YÖNETİM KURULU BAŞKANLARI

CELAL ATALAY	1977 - 1987
MEHMET YILDIZ	1987 - 1989
MEHMET MUHSİN GÖKBEL	1989 - 1992
ATA AYA	1992 - 2005
MAHMUT SERDAR KOCADON	2005 -

7. BODTO YÖNETİM KURULLARI

1977-1979	
CELAL ATALAY	YÜCEL ZİYYAN
RECEP ERTUĞRUL CİNGÖZ	HASAN HÜSEYİN DİNÇER
HAKKI GÜNEY	

1979	
CELAL ATALAY	RECEP ERTUĞRUL CİNGÖZ
AYDIN NALBANTOĞLU	HAKKI GÜNEY
BEKİR ÇİLEK	

1980-1981	
CELAL ATALAY	RECEP ERTUĞRUL CİNGÖZ
AYDIN NALBANTOĞLU	HAKKI GÜNEY
BEKİR ÇİLEK	

1982-1984	
CELAL ATALAY	RECEP ERTUĞRUL CİNGÖZ
AYDIN NALBANTOĞLU	HAKKI GÜNEY
BEKİR ÇİLEK	

1984-1987	
CELAL ATALAY	RECEP ERTUĞRUL CİNGÖZ
BEKİR ÇİLEK	HİLMİ GÜNEY
MEHMET YILDIZ	

1987-1989	
MEHMET YILDIZ	MEHMET GÖKBEL
YUSUF KARAKAŞ	ALİ İHSAN TUTAN
MAZLUM AĞAN	

1992-1994	
ATA AYA	MEHMET CİHAN ATALAY
ZAFER TAYLAN	M.SERDAR ESKİTÜRK
ALİ İHSAN TUTAN	

1994-1995	
ATA AYA	MEHMET CİHAN ATALAY
ZAFER TAYLAN	MEHMET KOCADON
VEYSEL OKTAY	

1995-1999	
ATA AYA	MEHMET CİHAN ATALAY
ZAFER TAYLAN	ALİ İHSAN TUTAN
CELAL DİNÇ	

1999-2001	
ATA AYA	MEHMET CİHAN ATALAY
ZAFER TAYLAN	ALİ İHSAN TUTAN
MEHMET KIZILAĞAÇ	

2001-2005	
ATA AYA	MEHMET CİHAN ATALAY
ZAFER TAYLAN	MEHMET KIZILAĞAÇ
OSMAN FEZAN TOPANOĞLU	

2005-2009	
MAHMUT SERDAR KOCADON	HÜSEYİN NAIL SAĞAT
ADEM GÜNER	AHMET ASAF ÖZVEREN
ALİ İHSAN TUTAN	İBRAHİM AKKAYA
MUSTAFA GÜNERİ	KERİM CANGIR
ZAFER TAYLAN	

2009-2013	
MAHMUT SERDAR KOCADON	İBRAHİM AKKAYA
ALİ İHSAN TUTAN	MEHMET AYAZ
DENİZ EYİNÇ	MUSTAFA GÜNERİ
ABDURRAHMAN DEDA	İSMAİL KARATAŞ
HÜSEYİN ÖNDER DİNÇER	

2013-2018	
MAHMUT SERDAR KOCADON	İBRAHİM AKKAYA
MEHMET AYAZ	DENİZ EYİNÇ
AHMET ATILLA SERTTAŞ	ERDEM AĞAN
ORHAN DİNÇ	MUSTAFA GÜNERİ
ALPER ÖZŞEKER	

2018-2022	
MAHMUT SERDAR KOCADON	İBRAHİM AKKAYA
MEHMET AYAZ	DENİZ EYİNÇ
AHMET ATILLA SERTTAŞ	ERDEM AĞAN
FATİH EFE	MUSTAFA GÜNERİ
ALPER ÖZŞEKER	

2022-2026	
MAHMUT SERDAR KOCADON	İBRAHİM AKKAYA
ERDEM AĞAN	GÜRKAN TOPAN
AHMET ATILLA SERTTAŞ	MUSTAFA GÜNERİ
FATİH EFE	ARİF CEYLAN SATI
FATMA NUR TUNCER	

8. BODTO MECLİS ÜYELERİ

2001-2005	
VEYSEL OKTAY	HASAN SİNOP
ATA AYA	MEHMET CİHAN ATALAY
ZAFER TAYLAN	MEHMET KIZILAĞAÇ
OSMAN F. TOPANOĞLU	MUSTAFA USLU
İSMAİL KARATAŞ	CAFER AKGÜN

2005-2009	
SALİH ZEKİ KÖYLÜ	MAHMUT SERDAR KOCADON
ABDURRAHMAN DEDA	İBRAHİM AKKAYA
MUSTAFA GÜNERİ	ABDULLAH SUAT GİRGİN
DERYA AKBAŞ	ZAFER TAYLAN
YUSUF TURPÇU	UĞUR ÖZSARSILMAZ
MEHMET CİHAN ATALAY	AHMET ASAF ÖZVEREN
MUSTAFA GÜNERİ	CEVAT SOYSAL
MAHMUT APAK	MEHMET AYAZ
CAFER AKGÜN	KEMAL PAŞALI
HALİT ÖZKAPLAN	ARİF YILMAZ
ALPTEKİN POLAT	GÜNERİ GÜNAYDIN
ADEM GÜNER	İSMAİL KARATAŞ
HÜSEYİN NAİL SAĞAT	EMİN ALTUNTAŞ
OSMAN İŞGÜDER	ALİ İHSAN TUTAN
KERİM CANGİR	

2009-2013	
HÜSEYİN NAİL SAĞAT	DERYA AKBAŞ
HATİCE TÜRKEK	VİLDAN TEKİN
MAHMUT SERDAR KOCADON	ALİ İHSAN TUTAN
İBRAHİM AKKAYA	MUSTAFA GÜNERİ
ABDURRAHMAN DEDA	İSMAİL KARATAŞ
AHMET ASAF ÖZVEREN	DENİZ EYİNÇ
MEHMET AYAZ	HÜSEYİN ÖNDER DİNÇER
ABDULLAH SERVET	ALPER ÖZŞEKER
CEM ABBAS	FATMA NUR TUNCER
FUAT YILDIRIM	GÜNERİ GÜNAYDIN
GÜROL İNAN	HALİL SARSILMAZ
HASAN YOKARLI	KAĞAN UYAR
M. LEVENT UYGUNER	MUSTAFA AÇIKER
OSMAN ÖNEŞ	SEDAT BORA GÜLER
TOĞMAN BÜLENT MANZAK	TOROS DEMİRDÖVEN

8. BODTO MECLİS ÜYELERİ

2013-2018	
İLHAN ERSAN	FUAT YILDIRIM
FATİH EFE	MURAT PAHNA
MAHMUT SERDAR KOCADON	İBRAHİM AKKAYA
MEHMET AYAZ	ALPER ÖZŞEKER
MUSTAFA GÜNERİ	ORHAN DİNÇ
ERDEM AĞAN	DENİZ EYİNÇ
AHMET ATİLLA SERTTAŞ	AHMET SİNOP
TOROS DEMİRDÖVEN	İZZET GÖKSEL ESEN
AHMET KARATAŞ	FATMA NUR TUNCER
SAADETTİN BURÇ SAĞLAM	MAHMUT ÖZGÜR YAĞCI
ZEYYAT AYBEY	AHMET ZEKİ ÖZKESKİN
ŞENEL TUNCEL	CAFER DOĞAN
OĞUZ POYRAZ	HAKAN KOCAİR
MEHMET KIZILAĞAÇ	MEHMET UFUK GÜRÜL
HATİCE TÜRKEL	SEFA KARACA

2018-2022	
İLHAN ERSAN	EROL AKTI
SÜLEYMAN UYSAL	HAKAN KOCAİR
ABDULLAH ENGİN BAŞOL	GÜRKAN TOPAN
ZEYYAT AYBEY	SİNAN CİNGÖZ
MAHMUT SERDAR KOCADON	ARİF CEYLAN SATI
İBRAHİM AKKAYA	ŞENEL TUNCER
MEHMET AYAZ	TOROS DEMİRDÖVEN
ALPER ÖZŞEKER	HÜSEYİN SABRİ BOYACI
DENİZ EYİNÇ	FATMA NUR TUNCER
MUSTAFA GÜNERİ	FADIL YAMANOĞLU
AHMET ATİLLA SERTTAŞ	M.UFUK GÜRÜL
FATİH EFE	ALİ KEMAL AKDOLU
MURAT PAHNA	EREN BAKİ
AHMET ZEKİ ÖZKESKİN	MAHMUT ÖZGÜR YAĞCI
ERDEM AĞAN	İZZET GÖKSEL ESEN

8. BODTO MECLİS ÜYELERİ

2022-2026	
İLHAN ERSAN	HAKAN KOCAİR
SÜLEYMAN UYSAL	GÜRKAN TOPAN
SİNAN CİNGÖZ	ALTAN ATILLA
HALİL DURMAZ	ARİF CEYLAN SATI
MAHMUT SERDAR KOCADON	ABDULLAH ENGİN BAŞOL
ZEYYAT AYBEY	TOROS DEMİRDÖVEN
İBRAHİM AKKAYA	HÜSEYİN SABRİ BOYACI
SEMAYİ YAMAN	FATMA NUR TUNCER
MUSTAFA GÜNERİ	ÖZER YALDIZİPEK
AHMET ATILLA SERTTAŞ	FADİL YAMANOĞLU
ERDEM AĞAN	ALİ RIZA AKDOLU
AYDIN GÜVEN	MAHMUT ÖZGÜR YAĞCI
MURAT PAHNA	İZZET GÖKSEL ESEN
SALİH GÜRHAN GİDER	UĞUR ÖZÇAYIR
FATİH EFE	FERDA ÖZKAN GÜL

**9. BODTO MESLEK KOMİTE ÜYELERİ**

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı on bini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya on bir kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.07.1964 tarihli ve 507 sayılı kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir. Oda meslek komitelerinin görevleri;

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek,
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.



FERDA ÖZKAN GÜL
Komite Başkanı



BEKİR KOLÇAK
Komite Başkan Yrd.



ZEYYAT AYBEY
Komite Üyesi



MURAT PAHNA
Komite Üyesi



RAFET KAYA
Komite Üyesi



MEHMET GÜNAY
Komite Üyesi



FEVZİ ACUN
Komite Üyesi

9. BODTO MESLEK KOMİTE ÜYELERİ

2 NO'LU MESLEK KOMİTESİ

İnşaat ve bağlı üretimleri



ALİ MUTLU KÖSE
Komite Üyesi



NIHAT AGÜ
Komite Üyesi



SEMAYİ YAMAN
Komite Üyesi



SERTAÇ EYİBİLİR
Komite Başkanı



DUYGU AĞIRMAN
Komite Başkan Yrd.



İBRAHİM AKKAYA
Komite Üyesi



İLHAN ERSAN
Komite Üyesi

3 NO'LU MESLEK KOMİTESİ

**Dayanıklı tüketim malları,
mobilya, kırtasiye ve matbaa-baskı**



HAKAN KOCAİR
Komite Üyesi



SİNAN ÇİNGÖZ
Komite Üyesi



GÜRKAN TOPAN
Komite Üyesi



GAMZE DEMİRCİ
Komite Başkanı



MERAL YAMANER
Komite Başkan Yrd.



SELİM KISAOĞLU
Komite Üyesi



TAMER AVCI
Komite Üyesi

4 NO'LU MESLEK KOMİTESİ

Seyahat acenteleri, taşımacılık ve otomotiv



SÜLEYMAN UYSAL
Komite Üyesi



ARIF CEYLAN SATI
Komite Üyesi



AYDIN GÜVEN
Komite Üyesi



RUKİYE YILDIRIM
Komite Başkanı



VOLKAN ÇİÇEK
Komite Başkan Yrd.



NEZİH TUNA
Komite Üyesi



MUSTAFA DEMİR
Komite Üyesi

5 NO'LU MESLEK KOMİTESİ

Konaklama



MUSTAFA GÜLTEŞ
Komite Üyesi



MAHMUT SERDAR
KOCADON
Komite Üyesi



SALİH GÜRHAN
GİDER
Komite Üyesi



YASEMİN AKPINAR
Komite Başkanı



ALİŞİR ŞAHİN
Komite Başkan Yrd.



TOROS
DEMİRDÖVEN
Komite Üyesi



CANER TUNA
Komite Üyesi

6 NO'LU MESLEK KOMİTESİ

**Yiyecek-içecek, restaurant,
cafe, bar, eğlence merkezleri**



ALTAN ATILLA
Komite Üyesi



AHMET ATILLA
SERTTAŞ
Komite Üyesi



ŞEVKİ EKMEÇÇİ
Komite Üyesi



AĞIT ALİ TURAN
Komite Başkanı



GÜLBÜN DİRİK
Komite Başkan Yrd.



HÜSEYİN SABRİ
BOYACI
Komite Üyesi



ERCAN
CANUYSAL
Komite Üyesi

7 NO'LU MESLEK KOMİTESİ

**Tekstil ve kişisel kullanıma
yönelik ürünler ve perakende**



ABDULLAH ENGİN
BAŞOL
Komite Üyesi



FADIL
YAMANOĞLU
Komite Üyesi



SONGÜL KILIÇ
Komite Üyesi



REFİK BORA ERKUŞ
Komite Başkanı



FATMA NUR TUNCER
Komite Başkan Yrd.



YUNUS
ARSLANPARÇASI
Komite Üyesi



KADRİ YILMAZ
Komite Üyesi
www.bodto.org.tr

9. BODTO MESLEK KOMİTE ÜYELERİ**8 NO'LU
MESLEK KOMİTESİ****Finansal firmalar, kuyumcular,
sigorta acenteleri, bankalar****UĞUR ÖZÇAYIR**
Komite Üyesi**ÖZER YALDIZİPEK**
Komite Üyesi**ALİ RIZA AKDOLU**
Komite Üyesi**DOĞAN BURAK
GÖZÜM**
Komite Üyesi**FULYA ÖZVEZNEÇİ**
Komite Üyesi**ŞÜKRAN ASLI
AÇIKALIN**
Komite Başkanı**MEHTAP AKPINAR**
Komite Başkan Yrd.**9 NO'LU
MESLEK KOMİTESİ****Yat imalatı, su ve deniz sporları, marinalar****REMZİ YORULMAZ**
Komite Üyesi**HÜSEYİN LAPOĞLU**
Komite Üyesi**ERDEM AĞAN**
Komite Üyesi**MUSTAFA GÜNERİ**
Komite Üyesi**ŞÜKRÜ GÖZÜTOK**
Komite Üyesi**HALİL DURMAZ**
Komite Başkanı**SELDA TURAL ALGON**
Komite Başkan Yrd.**10 NO'LU
MESLEK KOMİTESİ****mimarlık-mühendislik, hastane,
poliklinikler gibi tüm hizmetler sektörü****ŞENOL ALTUNTAŞ**
Komite Üyesi**İZZET GÖKSEL ESEN**
Komite Üyesi**FATİH EFE**
Komite Üyesi**MAHMUT ÖZGÜR
YAĞCI**
Komite Üyesi**VİLDAN TEKİN**
Komite Üyesi**BERDAN KÖROĞLU**
Komite Başkanı**N. ÖKTEM ATICI**
Komite Başkan Yrd.**10. BODTO MESLEK GRUPLARI VE BİLGİLERİ**

Odamız da faaliyet göstermekte olan ve yukarıda detayları verilen üyelerimizin meslek grupları, firmaların faaliyette bulundukları faaliyet alanı NACE Kodlarına göre belirlenmektedir. NACE Kodları, işletmenin vergi dairesine bildirim yaptığı gelirinin kapsamına ve MERSİS'te (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) işletmenin belirlediği ve talep ettiği faaliyet alanına göre belirlenmektedir. Daha sonraki süreçte işletmeler NACE Koduna göre Odamızın ilgili meslek komitesine dahil olmaktadır. Odamızın Meslek Grupları şu başlıklarda sıralanmaktadır;

1 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **gıda, tarım, hayvancılık, çiçekçilik**

2 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **inşaat ve bağlı üretimleri**

3 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **dayanıklı tüketim malları, mobilya, kırtasiye ve matbaa-baskı**

4 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **seyahat acenteleri, taşımacılık ve otomotiv**

5 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **konaklama**

6 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **yiyecek-içecek, restaurant, cafe, bar, eğlence merkezleri**

7 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **tekstil ve kişisel kullanıma yönelik ürünler ve perakende**

8 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **finansal firmalar, kuyumcular, sigorta acenteleri, bankalar**

9 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **yat imalatı, su ve deniz sporları, marinalar**

10 No'lu Meslek Grubuna dahil olan sektörler; **mimarlık-mühendislik, hastane, poliklinikler gibi tüm hizmetler sektörü**

11. BODTO ORGANLARI HANGİ PERİYOTTA NASIL SEÇİLMEKTEDİR?

TOBB'a bağlı Oda ve Borsa Organ seçimleri, 5174 sayılı Kanunun 81. ve 84. Maddelerine istinaden organ seçimleri mevzuatına göre yapılmaktadır. 19.01.2005 tarih, 25705 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ve 09.04.2011 tarih, 27900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikle uygulanmakta olan, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik maddeleri uyarınca her 4 yılda 1 organ üyeleri seçilerek görev almaktadırlar.

12. BODTO ORGAN ÜYELERİ VE GÖREVLERİ NELERDİR?

5174 sayılı TOBB Kanunun 14 ve 15. Maddelerinde meslek komitelerinin seçimi, görev ve sorumlulukları şöyle belirtilmiştir.

ODA MESLEK KOMİTELERİ

MADDE 14. - Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.07.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

ODA MESLEK KOMİTELERİNİN GÖREVLERİ

MADDE 15. - Oda meslek komitelerinin görevleri şunlardır:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5174 sayılı TOBB Kanunun 16 ve 17. Maddelerinde Oda Meclisinin seçimi, görev ve sorumlulukları şöyle belirtilmiştir.

ODA MECLİSİ

MADDE 16. - Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.07.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler. Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

ODA MECLİSİNİN GÖREVLERİ

MADDE 17. - Oda meclisinin görevleri şunlardır:

- Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınai örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- Odada kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve

derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.

k) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

m) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

n) Yurt içi ve yurt dışı sınai, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5174 sayılı TOBB Kanunun 18 ve 19. Maddelerinde Oda Yönetim Kurulunun seçimi, görev ve sorumlulukları şöyle belirtilmiştir.

ODA YÖNETİM KURULU

MADDE 18. - Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler. Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

ODA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 19. - Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınai durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclis tarafından belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

13. BODTO’NUN GÖREVLERİ NELERDİR?

TOBB’a bağlı odaların görevleri 5174 sayılı Kanunun 12. maddesine göre aşağıdaki biçimde tanımlanmıştır.

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 26 ncı maddedeki 1 belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeler adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî kararları almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu’nun 125 inci Maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurtdışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak. Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendiren Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odaları ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri de yapar.

- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak.
- Millî Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımcı bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek.
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak.
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak.
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucusu veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

14. BODTO’YA KİMLER ÜYE OLABİLİR?

Ticaret Odalarına bilanço esasına göre 1. Sınıf deftere tabi olan işletmeler üye olabilir.

a) Tescil ve İlan

Türk Ticaret Kanunun 40. Maddesi gereği; Her tacir, ticari işletmenin açıldığı günden itibaren on beş gün içinde ticari işletmesini ve seçtiği ticaret ünvanını, işletme merkezinin bulunduğu yer ticaret siciline tescil ve ilan ettirir.

Her tacir kullanacağı ticaret ünvanını ve bunun altına atacağı imzayı notere onaylattırdıktan sonra sicil müdürlüğüne verir. Tacir hükmî şahıs ise ünvanla birlikte onun namına imzaya yetkili kimselerin imzaları da notere tasdik ettirilerek sicil müdürlüğüne verilir. Merkezi Türkiye’de bulunan ticari işletmelerin şubeleri de bulundukları yerin ticaret siciline tescil ve ilan olunur.

b) Odaya Kayıt

5174 sayılı kanunun 9.maddesi gereği olarak;

Ticaret siciline kayıtlı tacir ve bu kanuna göre sanayici sıfatına haiz tüm gerçek ve tüzel kişilerle şubeleri ve fabrikaları, bulundukları yerin bu kanun gereğince mensup olacakları odalarına veya ajanlıklarına kaydolunmaya mecburdurlar. (Şube: Bir merkeze bağlı olduğu halde müstakil sermayesi ve müstakil muhasebesi bulunan veya muhasebesi merkezde tutulduğu ve müstakil sermayesi olmadığı halde kendi başına ticari muamele yapan yerlerdir.)

c) Değişikliklerin Bildirilmesi

5174 Sayılı Kanunun 10. Maddesi Gereği; Odalara kayıt zorunluluğu bulunanlar, durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilân gereken her türlü değişikliği, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde, kayıtlı oldukları odalara bildirmek zorundadır.

Değişikliklerin firma tarafından bir ay içerisinde Oda Sicil Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

15. ODALARA KAYIT ZORUNLULUĞU KONUSUNDA YASAL BİR DÜZENLEME VAR MIDIR?

5174 sayılı Kanunun 9. Maddesine göre Ticaret Siciline kayıtlı tacirler ve 5. Maddeye göre sanayici ve deniz taciri sıfatını haiz tüm gerçek ve tüzel kişiler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, bulundukları yerdeki odaya kaydolmak zorundadır.

Meslek gruplarına göre yapılacak üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veritabanında güncel olarak tutulmaktadır. Bir merkeze bağlı olduğu halde, ister merkezin bulunduğu odanın, ister başka odanın çalışma alanı içinde olan müstakil sermayesi ve müstakil muhasebesi bulunan ve/veya muhasebesi merkezde tutulduğu ve müstakil sermayesi bulunmadığı halde kendi başına sınaî faaliyet ve ticarî muamele yapan yerler ve satış mağazaları bu Kanunun uygulanması bakımından şube olarak kabul edilmektedir.

Sanayiciler, kendi sanayi ürünlerini satmak üzere birden fazla satış yeri açtıkları takdirde, fazlası için satış yerlerinin bulunduğu ticaret ve sanayi veya ticaret odasına da kaydolmak zorunda oldukları gibi; kendi sanayi ürünlerinin satışı dışında başka ticarî işlerle uğraştıkları takdirde, ticaret ve sanayi veya ticaret odasına da kaydolmakla yükümlüdür.

Sermayesinin tamamı Devlete ve özel idarelere veya belediyelere veya bunların ortaklığına ait olan iktisadî müesseselerle bunların şubeleri, özel kanun veya sözleşme ile kurulmuş olup, Devletin ve özel idarelerin veya belediyenin iştiraki bulunan tüzel kişiliği haiz müesseseler veya bunların şubeleri ve fabrikaları, bulundukları ildeki odalara kaydolmak zorundadır. Ticaret siciline kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerden 5 inci Maddede belirtilen deniz tacirleri ile beşinci maddenin fıkra hükümlerinde belirtilenlerden deniz ticaretiyle uğraşanlar, bulundukları ildeki deniz ticaret odasına kaydolmak zorundadır. Bu kapsamda sayılanlar, deniz ticaret odasına kaydolmakla diğer odalara kaydolma yükümlülüğünü de yerine getirmiş sayılmaktadır. Ancak, bu kapsamdakilerin, deniz ticaret odasına kaydolmasını gerektiren faaliyetler dışında başka işlerle de uğraşması halinde, ayrıca ilgili odaya da kaydolmak zorundadır.

Odalara kaydı zorunlu olan gerçek ve tüzel kişilerle bunların şubeleri, kamu kurumu niteliğindeki başka meslek kuruluşlarına, birlik ve teşekküllere üye olmaya ve aidat ödemeye mecbur değildir. Bu maddede düzenlenen kayıt zorunluluğunu bir ay içinde yerine getirmeyenler, odalar tarafından re'sen kaydedilmekte ve durum kendilerine tebliğ edilmektedir.

16. BODTO’NUN MİSYONU NEDİR?

Bodrum’un değerlerini koruyarak ve çevresel sürdürülebilirliği gözeterek kentimizdeki hizmet ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamaktır.

17. BODTO’NUN VİZYONU NEDİR?

2030’a kadar yabancı turist başına ortalama harcama tutarının Türkiye ortalamasının 2 katına çıkartılmasını sağlamaktır.

18. BODTO KURUMSAL YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAMALARI NELERDİR?

Odamız kalite yönetim sistemleri, kurumsallaşma ve sürdürülebilir hizmet çalışmaları yolculuğunda Toplam Kalite felsefesiyle hareket etmektedir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi olmasına rağmen, Odamızda bütüncül çalışmalar yürütülmekte olup, risk analizi ve bilgi güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, müşteri memnuniyeti yönetim sistemlerinin temelleri atılmıştır.

19. BODTO VE STRATEJİK PLAN UYGULAMALARI NELERDİR?

BODTO Stratejik Planı sonuçları analiz edildikten sonra BODTO Yönetim Kurulu Üyeleri ve Meclis Üyelerine ayrı ayrı düzenlenen 1 günlük “Stratejik Plan Eğitimleri” verilmiştir. Tarihsel gelişim ve “Durum Analizi” sonrasında katılımcılığı en önde tutan bir anlayışla dış paydaşlar için 1 tam gün “Dış Paydaş Çalıştayı” yapılmıştır. Bu çalıştay esnasında katılımcıların sorularının da kullanıldığı interaktif anket uygulanmıştır. Ayrıca Meslek Komiteleri ve çalışanlarla da “İç Paydaş Çalıştayı” yapılmıştır. Bu çalışmalar sırasında BODTO iç çevre analizi çerçevesinde kurum düzeyinde güçlü ve zayıf yanları ile fırsatlar ve tehditler araştırılmış olup (SWOT Analizi) aynı anda ulusal ve uluslararası boyutta politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler gündeme getirilmiştir (PEST Analizi). Çalıştaya katılamayan kamu kuruluşları ile ayrıca üyelere “Paydaş Görüş Toplama Formu” da uygulanmış olup müşteri memnuniyeti konusunda fikirler toplanmış ve paydaşlar BODTO’nun “Ticaret Odalarının Üç Temel Bileşeni” içinde gelişme alanlarını belirlemişlerdir. Bu çalışmalar sırasın da birimlerin misyon, vizyon ve hedefleri de belirlenmiş ve bu Stratejik Plan sonuçları içinde kullanılmıştır.

20. KALİTE SİSTEMİ BODTO’YA NELER KAZANDIRDI?

BODTO, kuruluşundan bu güne geçen sürede mevzuatla verilen görevleri yerine getirirken kurumsallaşma yönündeki adımını 2005 yılından itibaren atmıştır. Bu yıldan itibaren başlayan TOPLAM KALİTE çalışmaları ile kurum değerleri ön plana çıkmıştır. 2006 yılında TSE’den ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Belgesi alınmış BODTO’nun vizyonu, misyonu ve kalite politikaları belirlenmiştir. Kurumda ISO 9001:2015 KYS Dokümantasyonu tüm iletişim ve kontrol / iç denetim için kullanılır. 2013’te “A” kategorisinde Türkiye’deki 25 oda arasına giren BODTO da akreditasyon kuralları tüm çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Kurumun üyeler, iç ve dış paydaşları ile iletişime konu hususun aciliyet durumuna göre faks, telefon, toplu sms, mail, yazılı ve görsel basın, sosyal medya, tebligat, internet sitemizde duyurulması, oda dergisi, kargo ve posta aracılığıyla haberleşme şekliyle yapılmaktadır. Aynı zamanda toplantı, seminer, konferans, çalıştaylar düzenlenmek suretiyle kurumun güncel konularla ilgili üyelerine bilgi aktarımı sağlanmaktadır.

İç iletişimin etkin şekilde sağlanması için aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır:

- Genel Sekreter başkanlığında “Haftalık Birim Yöneticileri” toplantıları,
- Genel Sekreter başkanlığında yılda en az iki kez “Kurumsal İç İletişim” toplantıları,
- Süreç sorumluları başkanlığında iki ayda bir “BODTO Ortak Süreçleri” toplantıları,
- YK Başkanı başkanlığında yılda en az iki kez “Yönetim Gözden Geçirme” toplantıları,
- Eğitimler,
- Intranet, internet, e-posta,
- Bölüm yöneticileri tarafından yapılan süreç içi bilinçlendirme toplantıları.

www.bodto.org.tr web sitesi BODTO’nun resmi web sitesidir. Türkçe ve İngilizce dilinde yayın yapar. Web sitesinde yer alan yayınlar Oda’nın diğer yayın kaynakları olan Basın bültenleri, e-posta, Bodrum Mavi dergisi ve kısa mesaj sistemiyle eş zamanlı ve bütünlük olarak yürütülür. Her yılbaşı öncesi BODTO organ üyeleri, çalışanları ile geleneksel yılbaşı kokteylini yapar. Çalışanların ve Oda organ üyelerinin doğum günü, evlilik yıldönümü gibi özel günleri kutlanır.

21. BODTO’NUN KALİTE BAŞARILARI NEDİR?

Bodrum Ticaret Odası, kaliteli hizmet bilinci ile 2005 yılında başladığı yolculuğunda geride toplam 20 denetimi başarıyla tamamlayarak 2006 yılından bu yana TSE EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip, Muğla İlindeki ilk meslek kuruluşu olurken, Bodrum’ da ki ilk kurum olma özelliğine sahiptir.

Mart 2018’de TSE tarafından yapılan tetkikle Bodrum Ticaret Odası kalite yönetim sistemi belgesini 2015 versiyonuna göre revize etmiş ve yeniden belge almaya hak kazanmıştır.

22. BODTO’NUN AKREDİTASYON BAŞARILARI NEDİR?

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin (TOBB) odaların hizmet altyapısını güçlendirmek ve Odaları uluslararası standartlara ulaştırmak amacıyla İngiltere Ticaret Odaları Birliği ile geliştirdiği “Akreditasyon Sistemi” ile Bodrum Ticaret Odası 2006 yılında tanışmıştır. Kısa zamanda hızlı bir yol alan Odamız bu konuda başarılı çalışmalara imza atmış ve üyelere verilen hizmetler çerçevesinde 2007 yılında Türkiye genelindeki 41. Akredite oda ünvanını almıştır. BODTO, Muğla İlindeki ilk, Ege Bölgesinde 3. Akredite olan meslek kuruluşudur.

Akreditasyon sistemi içerisindeki çalışmalarına devam eden Odamız, 29.08.2013 yılında TOBB adına Türk Loydu tarafından yapılan denetimle “A” sınıfı akredite oda seviyesine çıkmıştır. Bu sürecin sonunda Aralık 2016’da yapılan diğer bir denetim de Bodrum Ticaret Odası en yüksek puan alan 2. ticaret odaları arasında ise en yüksek puan alan Akredite oda ünvanını alarak başarını genişletti.

BODTO; 2019 yılında yapılan denetimde ise yine ticaret odaları arasında en yüksek puanı alarak akredite oda ünvanını sürdürmüştür.

Her yıl yapılan öz değerlendirme denetimlerini de başarıyla sonuçlandırmaktadır.

23. STRATEJİK PLANLARIN BODTO'YA KAZANDIRDIKLARI NELERDİR?

BODTO stratejik planı sonuçları analiz edildikten sonra, BODTO YK Üyeleri ve Meclis Üyelerine ayrı ayrı düzenlenen “stratejik plan” eğitimleri verilmiştir. Tarihsel gelişim ve “durum analizi” sonrasında katılımcılığı en önde tutan bir anlayışla dış paydaşlar için “dış paydaş” çalıştay yapılmıştır. Bu çalıştay esnasında katılımcıların sorularının da kullanıldığı interaktif anket uygulanmıştır. Bu çalışmalar sırasında BODTO iç çevre analizi çerçevesinde kurum düzeyinde güçlü ve zayıf yanları ile fırsatlar ve tehditler araştırılmış olup (SWOT) analizi aynı anda ulusal ve uluslararası boyutta politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler gündeme getirilmiştir. (PEST Analizi) Çalışmaya katılmayan kamu kuruluşları ile ayrıca üyelere “paydaş görüş toplama” formu da uygulanmış olup, müşteri memnuniyeti konusunda fikirler toplanmış ve paydaşlar BODTO'nun “ticaret odalarının 3 temel bileşeni” içinde gelişme alanlarını belirlemişlerdir. Bu çalışmalar sırasında birimlerin misyon, vizyon ve hedefleri de belirlenmiş ve bu stratejik plan sonuçları içinde kullanılmıştır.

Durum analizinden sonra “stratejik tasarıma” geçilmiş, üst yönetimin görüşleri alınarak çalıştay sonuçları ile birlikte yorumlanmıştır. Daha sonraki çalışmalarda tüm paydaşlarında görüşleri dikkate alınarak, kurumsal anlamda misyon-vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Çalışmalar sonunda ortaya çıkan 3 ana başlık “gelişim yönleri” olarak tespit edilmiş ve sırası ile “staretejik amaç-hedef-faaliyet ve performans göstergeleri” bu gelişim yönlerine paralel olarak tasarlanmıştır.

Ayrıca ISO9001:2008 kys'in zorunlu bir sonucu olan ve kurumda dökümanite edilerek “süreç yönetim sistemi” olarak hayata geçirilen, BODTO'nun süreçlerini hedefleri belirlenmiştir. Bu hedefler esas alınarak “faaliyet ve projeler” için “faaliyet sabit giderleri” hariç BODTO'nun vizyonuna ulaşmak için harcamayacağı maliyetler için gerçekçi maliyet,kaynak ve izleme tabloları hazırlanabilmiştir. Bu bağlamda ISO9001'in ilgili prosedür ve dokümanları önceki plan döneminde revize edilerek stratejik plan, sistemin izleme ve kontrol yöntemleri içine alınmıştır. Bu yöntemle tüm çalışanlar stratejik plan uygulamaları esnasında, mevcut olan fonksiyonel yönetim sistemlerinin kalite yönetim sistemi ile bütünleşip nasıl süreç yönetimi ve sonucunda performans göstergelerinin de bir araç olarak kullanabildiği stratejik yönetim tarzına dönüştüğünü daha iyi anlamışlardır. “BODTO kurumsal yönetim sistemini” güçlendirmiştir.

Odamızda stratejik planlama çalışmaları tamamlanarak onaylandığı andan itibaren eskimeye başlamıştır ve gözden geçirme sürecine geçilmiştir varsayımı ile hareket edilir.

BODTO'da planın yaşayan ve organik bir yapıya kavuşturulması için performans izleme ve ölçme faaliyetlerine ek olarak birimler ve ortak süreçler bakımından sürekli gündemde tutulması ve güncellenmesi benimsenmiştir.

Kurumsallaşma ve işlerin kalite ve %100 üye memnuniyeti hedefi ile sürekliliği için Temmuz 2014'den itibaren her hafta Çarşamba sabahları “Birim Yöneticileri” toplantıları başlatılmış ve devam eden aylarda ise “Birim Sunumları ve Toplantıları” gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.

Odamızın 2014 yılı Stratejik Planında yer alan “1.1. Stratejik Amaç: BODTO Çalışanlarının Kurumsal Kültürünü Geliştirmek” amacı altındaki hedeflerine uygun olarak birimlerinde “Süreç Yönetimi” uygulamalarını başlatmıştır.

İç ve dış paydaşlar için yürütülen tüm çalışmaların etkinliğinin artırılması için oluşturulan bazı süreçler, “BODTO Ortak Süreçleri” (Depo, Web Sayfası, Dergi, BODTO Eğitim Merkezi vb...) oluşturularak birimler arasında personelin birlikte yaptığı işler dokümanite edildi ve uygulanmaya başlandı. Böylece belirli işlerin “süreç sorumluları” kendi süreçlerindeki iki yada üç çalışan ile birlikte “PUKO” döngüsü metodlarıyla işlerini yönetmeye başladılar. 2015 yılında ise eğitim tabanlı bu uygulamalar BODTO Kurumsal Yönetim Sistemi içinde yer alacak ve çıktıları diğer veri tabanları ile birlikte performans değerlendirmesinde kullanılacaktır.

Gerek personelin, meslek komitelerinin, yönetim kurulunun, meclisin tüm toplantıları gündem ile yürütülmesi ve sonuç odaklı olması için problem çözme metodları kullanılmaktadır.

24. BODTO STRATEJİK PLAN ÖZETİ

MİSYON (AMAÇ)

Bodrum'un değerlerini koruyarak ve çevresel sürdürülebilirliği gözeterek kentimizdeki hizmet ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamaktır.

VİZYON

2030'a kadar yabancı turist başına ortalama harcama tutarının Türkiye ortalamasının 2 katına çıkartılmasını sağlamaktır.

STRATEJİK HEDEFLER

1. Mesleki yeterlilik/Uzmanlık belgesine sahip çalışan oranının %85'e çıkarılması (M/V)
2. Turizm sektöründe Tripadvisor sistemi kapsamında 4,5 üzerinde puan alan işletme oranının %80'in üzerine çıkarılması (M/V)
3. Bodrum'a gelen Cruise gemisi sayısının %50 artırılması (V)
4. Cruise gemileri için Bodrum'un başlangıç limanı olma oranının %5'e ulaştırılması (V)
5. “World Luxury Awards” ödüllü işletme sayısının her yıl %10 artırılması (V)
6. Mavi Yolculuk Turizminde akla gelen ilk turizm merkezi olmak (M/V)

2025-2030 yılları Bodrum Ticaret Odası Stratejik Planı 19.11.2024 tarih ve 108 Sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmış olup, 01.01.2025 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanacaktır. 2025 yılı iş planı da yine 19.11.2024 tarih ve 108 Sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylanarak, plan bütçe planlama çalışmalarında kullanılarak, ilgili personelin görevlendirilmesi sonucunda takip edilecektir. Stratejik planın revizyonlarından, kararların alınması, uygulanması ve takibinden Yönetim Kurulu sorumludur.

25. BODTO İŞTİRAKLERİ

Odamızın geçmiş yıllarda başladığı ortaklık çalışmaları 2014 yılından bu yana devam etmektedir.

Odamızın bağlı ortaklığı,

1. Bodrum Güçbirliği Yatırım, Dan., Turizm, Basın-Yayın, Gıda, Tarım, İnş., El Sanatları, Taş., Paz., İth., İhr., Tic.ve San.A.Ş.

İştiraklerimiz,

1. Gümrük ve Turizm İşletmeleri A.Ş.
2. Balo Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonlar A.Ş.
3. Muğla Fuarçılık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
4. Muğla Teknopark Yönetici A.Ş.

T.C. BODRUM TİCARET ODASI YILLARA GÖRE FAALİYET RAPORU ÖZETİ

ODA YÖNETİM KURULU VE MECLİS KARAR İSTATİSTİKLERİ												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Yönetim Kurulu Karar Sayısı	873	846	826	762	689	662	700	592	572	726	649	740
Meclis Karar Sayısı	73	73	61	71	66	65	79	72	73	85	93	79

SİCİL KAYIT İSTATİSTİKLERİ												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ticaret Odası	779	855	654	591	673	799	763	932	1.171	1.259	1.259	1.070
Ticaret Sicili	826	838	663	587	662	748	726	862	1.082	1.210	1.176	1.166

YILLARA GÖRE YENİ ÜYE - KAYDI SİLİNER ÜYE İSTATİSTİKLER				
	Oda Sicil		Ticaret Sicil Müdürlüğü	
	Yeni Kayıt Olan Üye Sayısı	Kayıt Silinen Üye Sayısı	Yeni Kayıt Olan Üye Sayısı	Kayıt Silinen Üye Sayısı
2010	583	149	609	119
2011	624	217	667	228
2012	630	234	647	158
2013	779	258	826	165
2014	855	419	838	267
2015	654	255	663	229
2016	591	270	587	295
2017	673	253	662	262
2018	799	317	748	294
2019	763	456	726	286
2020	932	302	862	260
2021	1.171	340	1.082	300
2022	1.259	332	1.210	351
2023	1.259	349	1.176	307
2024	1.070	552	1.166	444

BODTO ÜYE SAYILARI									
	Faal Üye			Askıdaki Üye			Tasfiye Üye		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Tarım-Hayvancılık ve Gıda	751	841	861	189	189	218	21	16	24
İnşaat	1.794	1.970	2.033	406	381	442	31	48	51
Dayanıklı Tüketim-Mobilya-Kırtasiye ve Matbaa-	679	740	781	171	144	144	6	11	16
Seyahat Acentaları-Taşımacılık ve Otomotiv	768	848	883	176	156	182	15	22	22
Konaklama	694	725	752	125	133	141	15	22	20
Restoran-Eğlence	641	741	780	198	170	182	15	20	18
Tekstil ve Kişisel Kullanıma Yönelik Ürünler	301	341	375	84	50	58	3	7	7
Finans Kuruluşları	591	630	664	95	81	90	18	29	31
Yat İmalat-İşletmecilik ve Su Sporları	261	305	318	38	25	35	9	7	7
Hizmetler	758	850	875	127	122	157	16	32	29
Toplam	7.238	8.091	8.322	1.609	1.451	1.649	149	214	225
2022	8.996								
2023	9.756								
2024	10.196								

BODTO BİRİMLERİ VERİLERİ

Oda Sicil ve Ticaret Sicil Birimlerinde yapılan işlem, düzenlenen belge, cevap verilen yazıların sayıları aşağıda çıkartılmıştır.

Ticaret Sicil Biriminde Yapılan İşlemlerin Yıllar İtibariyle Dağılımı

SİCİL KAYIT İSTATİSTİKLERİ												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tescil	826	838	663	587	662	748	726	862	1.082	1.210	1.176	1.166
Tadil	1.697	1.580	1.202	1.030	1.153	1.234	1.207	1.186	1.199	1.690	1.715	2.401
Tasfiye	51	31	45	47	59	41	55	68	75	98	124	182
Terkin	165	267	229	295	262	294	286	260	300	351	307	444

TİCARET SİCİL BİRİMİ TARAFINDAN DÜZENLENEN BELGE / YAZI / FORM YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
T.Sicil Tasdiknamesi	3.222	2.061	1.613	2.661	2.168	2.168	2.762	2.533	2.027	2.870	2.713	2.970
Yetki Belgesi	4.254	1.345	1.288	750	1.035	1.035	450	28	-	1.196	4	-
120. Mad. Belge	68	92	61	59	49	49	29	40	-	-	-	-
111.Mad. Belge	48	46	32	29	33	33	30	46	40	71	65	-
T.Sicil Gazetesi	2.977	3.463	2.817	2.458	2.697	2.697	2.689	2.731	2.661	3.776	3.917	3.889
Cevap Yazısı	3.143	2.854	2.443	1.758	1.809	1.809	1.490	1.142	1.298	1.606	2.212	2.996
Gelen Evrak Sayısı	6.166	6.578	8.481	7.087	5.633	5.633	5.716	5.938	6.238	7.961		
Giden Evrak Sayısı	12.499	9.195	6.129	6.970	5.864	5.864	5.250	1.543	4.378	7.893		
Defter Tasdik								2.691	2.669	3.952	3.180	3.240
Anasözleşme Karar Tasdik								1.393	1.462	1.159	1.285	750

ODA SİCİL BİRİMİ TARAFINDAN DÜZENLENEN BELGE / YAZI / FORM YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oda Belgeleri	4.895	4.902	4.500	5.703	5.844	5.474	6.302	5.919	6.257	7.951	7.923	7.298
Bağ-Kur	301	612	288	209	196	290	252	160	89	75	102	46
Kayıt Sorgulama	1.036	1.196	1.064	1.088	1.025	1.016	1.051	379	182	6	0	0
Emniyet Sorgulama	203	192	119	214	101	84	73	58	43	51	21	0

ODAMIZ YILLARA GÖRE EVRAK İSTATİSTİKLERİ												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Evrak Sayısı	7.158	7.689	6.545	7.521	6.532	6.506	6.018	5.938	7.596	7.345	7.063	6.599
Giden Evrak Sayısı	2.278	1.967	1.926	1.887	1.731	1.691	1.492	1.543	1.812	2.009	1.795	1.381

RAPOR VE İŞ MAKİNALARI TESCİL İŞLEMİ YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI												
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kapasite Raporu	16	23	18	8	14	11	18	15	15	22	14	15
Yerli Malı										2		1
Ekspertiz Raporu	10	3	4	5	6	8	6	1	3	4	10	9
İş Makinesi	71	75	81	129	144	109	116	164	218	240	231	221
TOPLAM	97	101	103	142	164	128	140	180	236	268	255	246

Muğla Ticaret ve Sanayi Odası ile yapılan görüşmeler sonucunda MUTSO'nun yetkisinde olan K belge işlemleri için bir personel görevlendirilerek 2011 Yılı Haziran ayından itibaren Üyelerimizin işlemlerine aracı olarak zaman ve iş kaybına uğramalarını sağlanmıştır.

ARACILIK YAPILAN K BELGESİ İŞLEM DAĞILIMI				
	İşlem Sayısı			İşlem Sayısı
2011 (Haziran)	383		2018	561
2012	248		2019	582
2013	423		2020	530
2014	244		2021	503
2015	497		2022	412
2016	467		2023	281
2017	565		2024	156

İLETİŞİM İSTATİSTİKLERİ									
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Web yayın sayısı	267	280	312	384	394	337	402	322	265
Odamızın Yer Aldığı Basın-Yayın Sayısı	3.854		4.289	3.668	1.561	4.253	3.660	5.105	3.695
Dağıtılan Dergi	25.000		4.600			900	3.000	-	-
Basılan Dergi	5		1			1	1	-	-
Gönderilen Mail	48	43	36	49	26	35	53	53	45
Gönderilen Basın Bülteni	33		39	36	34	33	42	37	34
Gönderilen SMS	588.968	598.336	436.933	585.046	503.380	493.535	600.549	881.490	391.505
Web Görüntüleme	211.441	213.809	214.934	237.158	258.528	305.292	250.037	254.097	61.134
Facebook Takipçi Sayısı	2.179	2.251	2.428	2.526	2.605	2.643	3.168	3.209	3.231
Twitter Takipçi Sayısı	2.047	2.141	2.157	2.196	2.248	2.328	2.349	2.390	2.432
Instagram Takipçi Sayısı				132	603	1.050	1.714	2.268	2.802
Mail Kayıt Sayısı	8.256	8.562	9.195	9.930	10.238	10.785	11.286	11.955	12.106
SMS Kayıt Sayısı	8.000	8.468	9.054	9.672	9.997	10.531	11.320	11.652	11.963

DIŞ TİCARET ARAŞTIRMA EĞİTİM VE PROJE BİRİMİ ÇALIŞMALARI SAYISAL DURUMU

Odamız geçmiş dönemlerden bu yana, gerek eğitim konularında gerekse Bodrum'da yaşayan halkın ihtiyaçlarına cevap verecek sosyal konularda destekler vermektedir.

Odamız tarafından 2005 yılından bu yana yürütülen öğrencilere verilen burslar konusunda gerçekleşen sayısal veriler şöyledir;

BURS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI					
	BODTO	ÇYDD		BODTO	ÇYDD
2005	40		2015	110	40
2006	50	30	2016	110	40
2007	50	30	2017	110	40
2008	100	30	2018	110	40
2009	100	30	2019	110	40
2010	100	30	2020	110	40
2011	110	40	2021	110	40
2012	110	40	2022	110	40
2013	110	40	2023	110	40
2014	110	40	2024	110	40
	BODTO			ÇYDD	
TOPLAM	1.980			710	

EĞİTİMLER

ÜYE EĞİTİMLERİ

Odamız Stratejik Plan ve akreditasyon gereklilikleri kapsamında başladığı eğitim faaliyetlerinde, son yıllarda giderek bir eğitim merkezi gönüllüğü ve bilinci ile yarımada genelindeki tüm üyelerimize yönelik gerek zorunlu gerekse kendini geliştirmek isteyen üyelerimiz için eğitim faaliyetleri yürütmektedir.

Yıllara göre Odamız tarafından yürütülen üye eğitim faaliyetlerine bakarsak, planlanan ve gerçekleşen üye eğitimleri şöyledir;

ÜYE EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ							
	Planlanan Eğitim Adedi	Gerçekleşen Eğitim Adedi	Eğitim Katılımcı Sayısı		Planlanan Eğitim Adedi	Gerçekleşen Eğitim Adedi	Eğitim Katılımcı Sayısı
2009	7	10	352	2017	45	12	354
2010	10	11	367	2018	50	25	602
2011	11	10	616	2019	35	12	438
2012	18	22	1.215	2020	35	8	1.551
2013	3	28	996	2021	20	5	248
2014	43	48	4.193	2022	2022 YILI İÇİNDE EĞİTİMLER ONLINE YAPILMIŞTIR.		
2015	37	19	716	2023	20	19	770
2016	44	49	2.119	2024	20	29	499

PERSONEL EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

	Toplam Eğitim Saati	Kişi Başı Eğitim Ortalaması		Toplam Eğitim Saati	Kişi Başı Eğitim Ortalaması
2010	709	28,00	2018	614	27,90
2011	953	39,75	2019	424	19,27
2012	686	31,18	2020	300	14,54
2013	589	26,77	2021	768	27,42
2014	582	26,45	2022	307	17,21
2015	614	27,90	2023	156	5,57
2016	687	31,22	2024	464	16,57
2017	678	30,81			

Odamız, gerek ülke ve bölge ekonomisi ve yatırımlarının doğru yönlendirilmesi, mevcut durumun analizinin yürütülmesi, dış paydaşlara yönlendirme yapabilmek amacıyla bölgemizin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin verileri aylık ve yıllık olarak takip etmektedir. Veriler Odamız tarafından analiz edilerek, verisetleri oluşturulmaktadır.

Bu veriler web sayfamızda ve "Sayılarla Bodrum" kitapçıklarımızla yayınlanarak paydaşlara dağıtmakta, talep eden birçok işletme ve öğrencinin kullanımına sunulmaktadır.

114 adet veri seti oluşturulmuştur. Bu çerçevede Sayılarla Bodrum kitabı hazırlanmış ve yayınlanmıştır. 21 farklı konuda araştırma yapılmıştır.

Öte yandan üyelerimizin ticari faaliyetlerini yakından etkileyen ve değişiklik yapılan birçok kanun ve yasa çerçevesinde araştırma yapılarak, rapor hazırlanarak, üyelere duyurulmaktadır.

Odamız tarafından yürütülen projeler şöyledir;

ODAMIZ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJELER					
	PROJENİN ADI	TARİH	DESTEK MEKANİZMASI	ORTAKLAR	TAMAMLANMA DURUMU
1.	TECLA Projesi	2006-2007	AB	Mısır - Yunanistan - Malta Ülkeleri	Tamamlandı
2.	Bodrum İşyeri Envanteri Projesi	2007-2009	BODTO - TOBB		Tamamlandı
3.	Türkiye Kümelenme Politikasının Geliştirilmesi	2009-2012	AB	Dış Ticaret Müsteşarlığı	Tamamlandı
4.	Karia Yolu	2011-2013	GEKA	Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Milas Ticaret ve Sanayi Odası	Tamamlandı
5.	Voc-Test Amesem Projesi	2011-2013	AB	Antalya Ticaret ve Sanayi Odası, Akdeniz Üniversitesi, Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası	Tamamlandı
6.	Bodrum Uluslar arası Yat Festivali	2011	BODTO - Sponsorlar	Bodrum Belediyesi	Tamamlandı

7.	Bodrum Deniz Müzesi	2011	BODTO - Sponsorlar	Bodrum Belediyesi, Muğla Valiliği, Bodrum Deniz Ticaret Odası, Bodrum Denizciler Derneği	Tamamlandı
8.	Bodrum Yat İmalatı İş Kümesi Rotasını Çiziyor	2012	GEKA		Tamamlandı
9.	Umum Beceri'10	2012-devam ediyor	TOBB, Milli Eğitim Bakanlığı, İş-Kur	TOBB, Milli Eğitim Bakanlığı, İş-Kur	Devam Ediyor
10.	Bodrum Mandarinin Yağ Mucizesi	2013-2014	GEKA		Tamamlandı
11.	BodrumPark	2013-devam ediyor	GEKA		Proje desteği altında ancak imar planı nedeniyle uygulamaya geçilemedi.
12.	Bodrum Ticaret Odası Eğitim Merkezi Projesi	2012-2014	BODTO		Tamamlandı
13.	Bodrum Yarımadası Yürüyüş Yolları Fizibilite Raporu	2013-2014	GEKA		Tamamlandı
14.	Venus Teknesi-Deniz Temizliği Projesi	2010-devam ediyor	BODTO, Denizciler Derneği, Deniz Ticaret Odası	BODTO, Denizciler Derneği, Deniz Ticaret Odası	Devam Ediyor
15.	Bodrum Leleg Yolu	2015-2017	GEKA	Bodrum Kaymakamlığı	Tamamlandı
16.	Muğla İli Sanayi Envanteri	2015-2016	GEKA	MUTSO, MİTTO, FTSO, MTO	Tamamlandı
17.	Bodrum'dan İhracata Adım Adım	2017-2018	GEKA	BODTO	Tamamlandı
18.	BODTO - Gazi Üniversitesi Sektörler ve İstatistik çalışmaları	2018	BODTO	BODTO, Gazi Üniversitesi	Tamamlandı
19.	Boğaziçi Üniversitesi Girişimcilik Eğitimi Projesi	2017-2020	BODTO, COCA COLA	BODTO, BOİÜN	Tamamlandı
20.	İTÜ Yaratıcı Kent Ağları Projesi	2017-2019	BODTO-İTÜ	İTÜ, BODTO	Tamamlandı
21.	Bodrum Pedasa - Arkeopark	2018-2020	GEKA	BODTO, MSKÜ	Yedek listede yer aldı
22.	Bodrum Deniz Endüstrileri Merkezi	2019	AB Rekabetçi Sektörler	Bodrum Belediyesi	AB tarafından onaylanmadı.
23.	4 Yöre 1 Oda Projesi	2020-.....	BODTO	Şanlıurfa TSO, Antakya TSO, Eşan TSO	Devam ediyor
24.	Zeytinyağında Kalite - Zeytinkasası	2020	BODTO	BODTO, Ziraat Odası, Esnaf Odası, Tarım İlçe Md.	tamamlandı
25.	Bodrum Coğrafi İşaret Tescili Çalışmaları	2020-.....	BODTO	MSKÜ - BODTO	Devam ediyor
26.	Bodrum İşyeri Analizi - Envanter Yazılımı	2020-.....	BODTO, BODRUM BELEDİYESİ	BODTO, Bodrum Belediyesi, Esnaf Odası, DTO, Bodrum Şof. Odası	Devam ediyor
27.	Avrupa Birliği Erasmus + KA2 Yetişkin Eğitimi	2020	MSKÜ	BODTO	AB tarafından onaylandı
28.	Suyun Üstünden Altına Bir Bodrum Tur	2020	GEKA	BODTO	GEKaya teslim edildi. Proje yedek listede yer aldı.

29	Mavi Nesil Projesi	2021	GEKA	MSKÜ Denizcilik MYO, Muğla Valiliği, BODTO-DTO	DEVAM EDİYOR - GEKA tarafından finanse edilmektedir
30	APİTERAPİ Muğla	2022	GEKA	MUTSO, MİTTO, MTO, FTSO, MUĞLA VALİLİĞİ, MAYBİR, MUĞLA TEKNOPARK	DEVAM EDİYOR - GEKA tarafından finanse edilmektedir
31	Bodrum Karya Tarım Ürünleri Kümelenmesi UR-GE Proje	2022	TİCARET BAKANLIĞI	BODRUM ZİRAAT ODASI	Devam ediyor
32	Bodrum AGRO&GASTRO Turizm Rotası	2022		BODTO, Bodrum STK	Devam ediyor
33	BODTO Hizmet Binası Güneş Enerji Paneli	2023	BODTO	BODTO	tamamlandı
34	Centres of Vocational Excellence Erasmus+ (COVE)	2023-2024	AB	BODTO, MBB, Bodrum Belediyesi, MSKÜ, BOLL	Başvuru değerlendirme aşaması
35	Sürdürülebilir Döngüsel Ekonomi	2025	AB INTERREG	BODTO	Başvuru



BODTO
T.C. BODRUM TİCARET ODASI
BODRUM CHAMBER OF COMMERCE



[bodto48](https://www.instagram.com/bodto48)



www.bodto.org.tr